

# VERHALTENS- KODEX

Februar 2015

# INHALTSVERZEICHNIS

---

## **2** Kapitel 1. **ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE**

## **4** Kapitel 2. **GESCHÄFTSGEBAREN**

### **4** **INTERESSENSKONFLIKTE**

5 Geschäftliche Interessen Dritter und Geschäftsbeziehungen

6 Korruption, Geschenke und illegale Zahlungen

7 Verwandte und persönliche Beziehungen

8 Wettbewerb mit MAPEI

### **8** **RESSOURCEN, GEISTIGES EIGENTUM, IT**

8 Umgang mit Unternehmensressourcen

9 Geistiges Eigentum

10 Genauigkeit und Transparenz von Jahresberichten

10 IT

11 Vertraulichkeit und Datenschutz

### **12** **WETTBEWERB, KUNDEN, LIEFERANTEN**

12 Wettbewerb

13 Kundenbeziehungen

13 Betrug

14 Parteienfinanzierung

14 Lieferanten-Management

### **15** **ANSEHEN UND RUF DES UNTERNEHMENS**

15 Ansehen des Unternehmens

16 Öffentliche Institutionen

17 Beziehungen zu den Medien

---

**18** Kapitel 3. **MITARBEITER**

18 Grundsätze des Personalwesens

18 Chancengleichheit

20 Drangsalierung/Schikanen

20 Arbeitsumfeld

22 Datenschutz

23 Politische Aktivitäten

**24** Kapitel 4. **ARBEITSSCHUTZ,  
SICHERHEITSSCHUTZ**

25 Umweltschutz in den Arbeitsprozessen

25 Umweltauswirkungen und Produktsicherheit

**26** Kapitel 5. **IMPLEMENTIERUNGS-, VERTEILUNGS-  
UND KONTROLLMETHODEN**

26 Überwachung, Berichterstattung und Verstöße

27 Veröffentlichung des Kodex

# 1

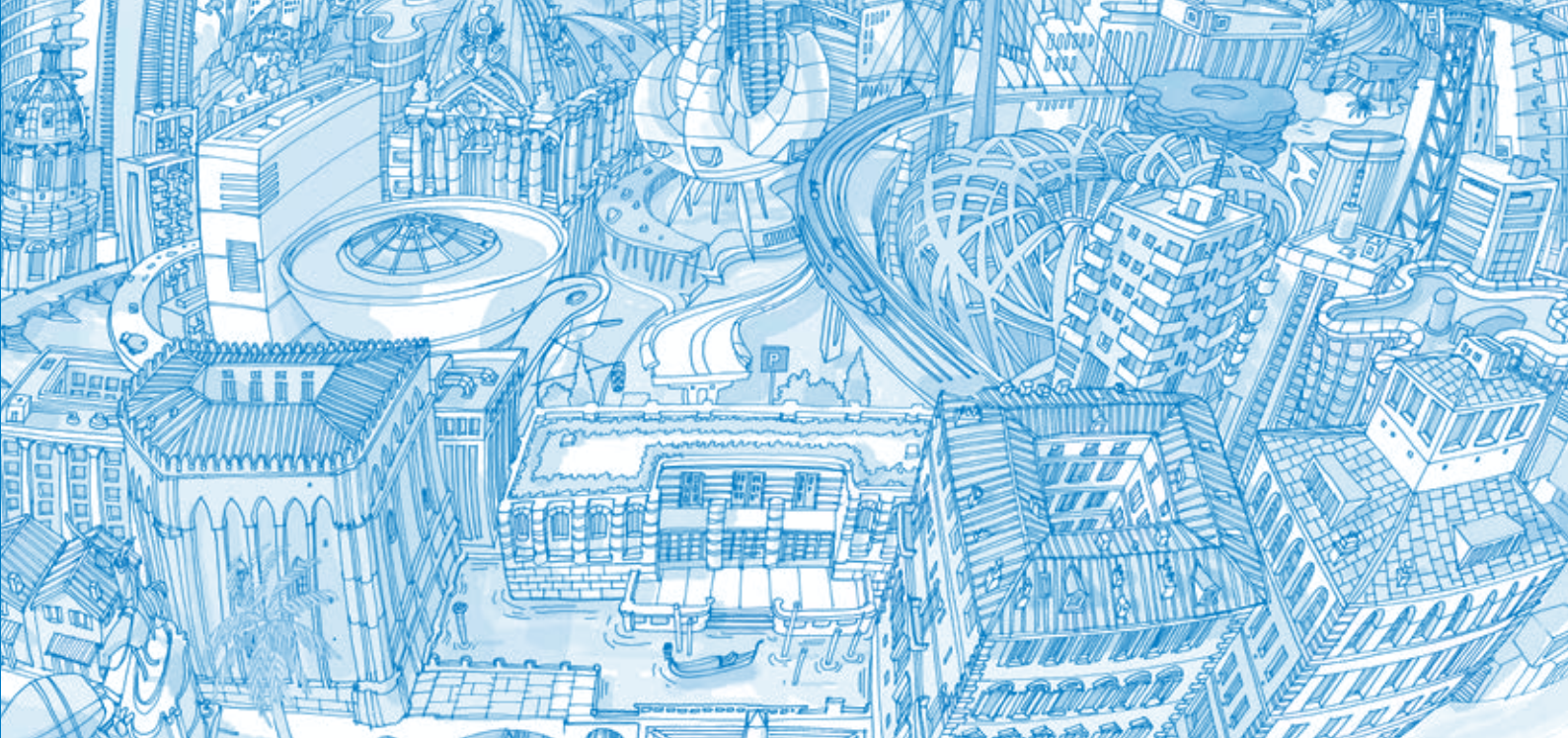
## ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE

Im Verhaltenskodex der MAPEI-Gruppe, dem sogenannten Code of Ethics, sind ethische Prinzipien und Verhaltensanweisungen hinterlegt, die sowohl den Geschäftsbeziehungen mit der MAPEI-Gruppe zugrunde liegen als auch zu den Pflichten und Verantwortlichkeiten der Direktoren/Geschäftsführer, Manager und aller anderen Mitarbeiter gehören. MAPEI hat diesen Kodex als ein Hilfs- und Kontrollmittel erstellt, um Verletzungen der anzuwendenden Standards zu verhindern.

Der Kodex stellt eine „Charta der Grundsätze und Werte“ korrekten Verhaltens dar, der nicht darauf abzielt, einen detaillierten betrieblichen Leitfaden zu jedem Aspekt des Lebens im Unternehmen zur Verfügung zu stellen. Vielmehr ist der Kodex integraler Bestandteil der Organisation, des Managements und des Führungsmodells.

Der Kodex gilt für alle Direktoren, Geschäftsführer, Manager und Mitarbeiter der Unternehmen der MAPEI-Gruppe und dritten Personen sowie Unternehmen, die im Namen oder im Auftrag der MAPEI-Gruppe handeln. Die Einhaltung des Verhaltenskodex ist als wesentlicher Bestandteil der vertraglichen Verpflichtungen aller Direktoren/Geschäftsführer, Mitarbeiter und Partner des Unternehmens anzusehen.

Die MAPEI-Gruppe wird alles tun, um sicherzustellen, dass der Verhaltenskodex als „Standard of Excellence“, also dem Maßstab hervorragenden Verhaltens, bei der Geschäftstätigkeit aller Parteien angesehen wird, mit denen die Gruppe langfristige Geschäftsbeziehungen pflegt, also z. B. Berater, Gutachter, Vermittler, Händler, Lieferanten und Kunden.



Die MAPEI-Gruppe ist der festen Überzeugung, dass jegliches Geschäftsgebaren von Transparenz, Integrität und Loyalität geprägt sein muss und jeglichen Konflikt zwischen Unternehmens- und Privatinteressen zu pflegen ist. Um dieses Ziel zu erreichen, verlangt die Gruppe von allen Direktoren/Geschäftsführern, Managern und Mitarbeitern, bei der Erfüllung ihrer Pflichten und Wahrnehmung ihrer Aufgaben die im Verhaltenskodex aufgeführten höchsten Standards geschäftlichen Verhaltens – wie im Kodex vorgesehen – einzuhalten.

Infolgedessen verpflichtet sich die MAPEI-Gruppe dazu,

- ❑ den Kodex innerhalb der gesamten Gruppe sowie an alle zu verteilen, an die er gerichtet ist,
- ❑ sicherzustellen, dass niemand, der in bester Absicht einen Verstoß gegen diesen Kodex meldet, irgendeiner Art von Sanktion ausgesetzt wird;
- ❑ die Einhaltung der Standards des Kodex regelmäßig zu überwachen;
- ❑ falls erforderlich, im Verhältnis zu den Verstößen gegen die Grundsätze des Kodex stehende, angemessene Maßnahmen einzuführen.

# 2.

## GESCHÄFTSGEBAREN

Die MAPEI-Gruppe führt sämtliche Tätigkeiten im Einklang mit ihren Wertmaßstäben an das Geschäftsgebaren durch und verlangt von all ihren Direktoren/Geschäftsführern, Managern, Mitarbeitern und Dritten, sich entsprechend zu verhalten. Die genannten Personen müssen beherzigen, dass sie die MAPEI-Gruppe repräsentieren und dass sich ihre Handlungen auf das Ansehen der Gruppe und die Kultur innerhalb der Gruppe auswirken. Sie müssen deshalb ihre geschäftlichen Tätigkeiten für die MAPEI-Gruppe im Einklang mit den nachstehenden Richtlinien durchführen.

### INTERESSENSKONFLIKTE

Alle für die MAPEI-Gruppe getroffenen Entscheidungen müssen im besten Interesse der Gruppe liegen. Direktoren/Geschäftsführer, Manager, Mitarbeiter und vom Kodex angesprochene Dritte müssen deshalb – soweit möglich – jeden Interessenkonflikt vermeiden (einschließlich potentieller Interessenkonflikte), insbesondere bezüglich persönlicher, finanzieller oder familiärer Interessen.

Typische Fälle möglicher Interessenkonflikte sind beispielsweise:

- ❑ finanzielle oder geschäftliche Investitionen in Lieferanten, Kunden oder Wettbewerber;
- ❑ die Annahme jeder Art von Geschenken, Geld, Vergünstigungen oder wirtschaftlichen Vorteilen von Dritten aufgrund von bzw. je nach ihrer Position/Verantwortlichkeit;

- ❑ die Begründung und Pflege von beruflichen und Geschäftsbeziehungen mit Verwandten jeden Grades.

Der Schlüssel für den Umgang mit möglichen Konflikten ist umfassende Transparenz und Offenlegung aller Tatsachen, damit eine angemessene Untersuchung aller Aspekte der Angelegenheit möglich ist. Dadurch kann etwas, was auf den ersten Blick problematisch erscheinen mag, für das Unternehmen tatsächlich nicht abträglich sein. Nur durch vollumfängliche Offenlegung aller Tatsachen können sich alle beteiligten Parteien sicher fühlen und die gegebenen Umstände anderen gegenüber getrost erläutern.

#### Geschäftliche Interessen Dritter und Geschäftsbeziehungen

Alle Adressanten dieses Verhaltenskodex müssen Beteiligungen und/oder andere wirtschaftliche/finanzielle Interessen vermeiden, die, wenn auch nur scheinbar, ihre Fähigkeit, Entscheidungen ausschließlich im Interesse des Unternehmens zu treffen, beeinträchtigen könnten.

Es ist deshalb verboten,

- ❑ eine finanzielle Beteiligung an einer Gesellschaft zu halten, die Kunde oder Lieferant von MAPEI ist;
- ❑ Geschäfts- oder Gewinnmöglichkeiten, die MAPEI zustehen oder die mit dem Unternehmen konkurrieren, zum persönlichen Vorteil auszunutzen.

# 2.

## GESCHÄFTSGEBAREN

Im Allgemeinen dürfen Mitarbeiter anderen legalen Tätigkeiten außerhalb von MAPEI nachgehen, soweit diese Tätigkeiten nicht innerhalb ihrer normalen Arbeitszeit durchgeführt werden und keine Auswirkungen auf ihre Möglichkeit haben, ihre Aufgaben für MAPEI zu erfüllen.

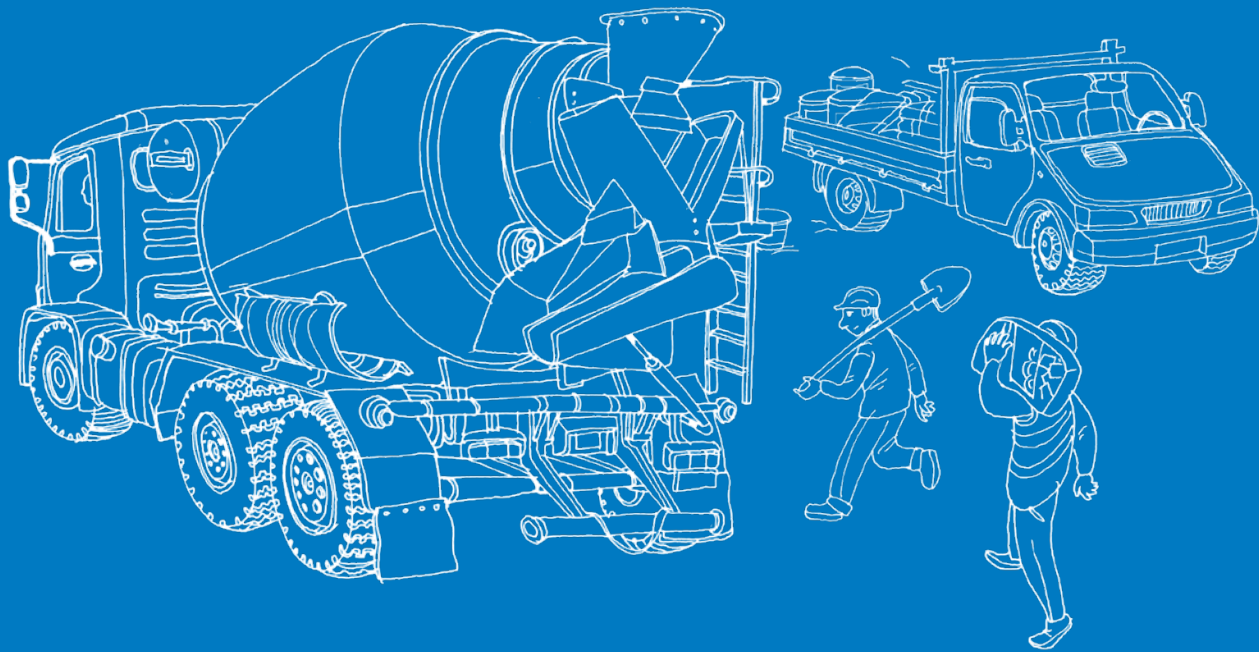
Es ist verboten,

- ☐ bei einem Kunden, Lieferanten oder Wettbewerber von MAPEI beschäftigt zu sein oder von ihm Zahlungen zu erhalten;
- ☐ eine Beschäftigung als Mitarbeiter oder Manager eines gewerblichen Unternehmens außerhalb der MAPEI-Gruppe innezuhaben, ohne vorher die Genehmigung des direkten Vorgesetzten und der Geschäftsführung der MAPEI eingeholt zu haben. Eine Genehmigung ist nicht erforderlich, wenn die Tätigkeiten in nicht gewerblich tätigen (non-profit) oder in gemeinnützigen Organisationen ausgeübt werden.

### Korruption, Geschenke und illegale Zahlungen

Die MAPEI-Gruppe, deren Direktoren/Geschäftsführer, Manager, Mitarbeiter und alle Adressaten dieses Kodex verpflichten sich dazu, in allen Beziehungen sowohl innerhalb als auch außerhalb der Gruppe im Einklang mit nationalen und internationalen Gesetzen zur Korruptionsbekämpfung mit äußerster Integrität, Aufrichtigkeit und Fairness zu handeln.

Die MAPEI-Gruppe toleriert keine Art von Korruption (weder



Entgegennahme noch Anbieten von Geld, um einen ungebührlichen geschäftlichen Vorteil zu erlangen) gegenüber Amtsträgern oder einem Amtsträger nahestehenden Dritten oder irgendwelchen natürlichen oder juristischen Personen.

Kein Direktor/Geschäftsführer, Manager, Mitarbeiter, Beauftragter oder anderer Vertreter darf unmittelbar oder mittelbar Geldbeträge oder andere Vorteile (einschließlich Dienstleistungen, Zuwendungen oder Geschenke) annehmen, erbitten, anbieten oder zahlen – ausgenommen Werbeartikel geringen Wertes, die auf internationaler Ebene üblicherweise angenommen werden – selbst dann nicht, wenn illegaler Druck ausgeübt wird.

In Bezug auf Geschenke oder Bewirtungen gilt als „Goldene Regel“ die völlige Transparenz und vollumfängliche Offenlegung der Umstände gegenüber unmittelbaren Vorgesetzten und der Geschäftsführung.

Alle Situationen, die einen Interessenkonflikt darstellen oder möglicherweise darstellen könnten, müssen deshalb sofort dem direkten Vorgesetzten, der Personalabteilung oder der Geschäftsleitung [von MAPEI] gemeldet werden.

### Verwandte und persönliche Beziehungen

In keinem Fall dürfen bei Gruppenunternehmen angestellten Personen Funktionen übertragen werden, in denen sie die Karriere, das Gehalt oder allgemein die Arbeit und die Arbeitsbedingungen eines Verwandten beeinflussen, steuern oder festlegen können.

Deshalb muss, sofern Verwandte betroffen sind, die Geschäftsleitung

# 2.

## GESCHÄFTSGEBAREN

[der MAPEI] vorab informiert werden, wenn vorgeschlagen wird, einen Bewerber einzustellen, der Verwandter eines Direktors/ Geschäftsführers, Managers oder Mitarbeiters ist, um eingehend bewerten zu können, ob ein Interessenkonflikt vorliegt, und zwar vor der Genehmigung oder Ablehnung der Beschäftigung dieses Bewerbers.

### Wettbewerb mit MAPEI

Der Wettbewerb mit MAPEI ist verboten bei Geschäften oder Tätigkeiten, an denen MAPEI beteiligt ist, bei Ein- und Verkauf oder Miete von Wirtschaftsgütern: Es ist verboten, persönlich finanzielle Mittel oder Gelegenheiten anzunehmen, an denen MAPEI interessiert sein könnte, falls [Ihnen] ein solches Interesse bekannt ist. Ein eigenes wesentliches wirtschaftliches Interesse oder seitens eines Familienmitglieds im Hinblick auf eine Person oder Organisation, die im Wettbewerb mit MAPEI steht, ist sofort mitzuteilen.

## RESSOURCEN, GEISTIGES EIGENTUM, IT

### Umgang mit Unternehmensressourcen

Wir alle sind dazu verpflichtet, die Ressourcen der MAPEI-Gruppe zu schützen und sie durch verantwortliches Verhalten angemessen einzusetzen. Die Ressourcen der MAPEI-Gruppe sind nur für den Unternehmensgebrauch bestimmt, deshalb

- ❑ müssen Mitarbeiter Vermögenswerte und Mittel des Unternehmens in einer legalen und verantwortlichen Weise verwenden;
- ❑ müssen Mitarbeiter alle Ressourcen von MAPEI gegen Diebstahl, Verschwendung und Vernachlässigung schützen;
- ❑ dürfen Mitarbeiter Vermögenswerte, Mittel oder andere Ressourcen nicht dazu verwenden, externe oder nicht genehmigte Tätigkeiten zu fördern.

### Geistiges Eigentum

Der anhaltende Erfolg und das künftige Wachstum des Unternehmens hängen von innovativen Produkten und Lösungen ab. Um einen wesentlichen Wettbewerbsvorteil für alle Aktivitäten der MAPEI zu erreichen, muss das geistige Eigentum des Unternehmens gegen Diebstahl, unsachgemäße Nutzung und Verlust geschützt werden.

Das geistige Eigentum und Know-how der MAPEI-Gruppe stellt definitionsgemäß eine strategische Ressource dar, die alle Adressaten dieses Kodex zu schützen haben. Wenn dieses Know-how unzulässig offen gelegt wird, sei es absichtlich oder anderweitig, können die Vermögenswerte und/oder der Ruf der MAPEI-Gruppe geschädigt werden. Deshalb dürfen die Direktoren/Geschäftsführer, Manager, Mitarbeiter und andere Adressaten dieses Kodex gegenüber Dritten keinerlei Informationen über technische, technologische und wirtschaftliche Daten offen legen, die der MAPEI-Gruppe gehören, einschließlich anderer nicht veröffentlichter Informationen in Bezug auf die MAPEI-Gruppe.

# 2.

## GESCHÄFTSGEBAREN

### Genauigkeit und Transparenz von Jahresberichten

Zum Zweck der Finanzberichterstattung ist es entscheidend, dass die Konten und Aufzeichnungen [der MAPEI] alle Transaktionen genau und wahrheitsgemäß wiedergeben. Die Ergebnisse der von MAPEI durchgeführten Transaktionen sind nach den gesetzlichen Anforderungen und unter Anwendung allgemein anerkannter Grundsätze der Rechnungslegung aufzuzeichnen. Alle Buchungen müssen durch angemessene Dokumentation hinterlegt sein. MAPEI-Dokumente sind zum Beispiel Jahresabschlüsse, Reisekostenabrechnungen, Dokumentationen zu Ein- und Verkäufen, interne Geschäftsleitungsberichte und alle anderen Dokumente, die sich möglicherweise auf einen Wert oder auf eine geschäftliche oder finanzielle Transaktion beziehen.

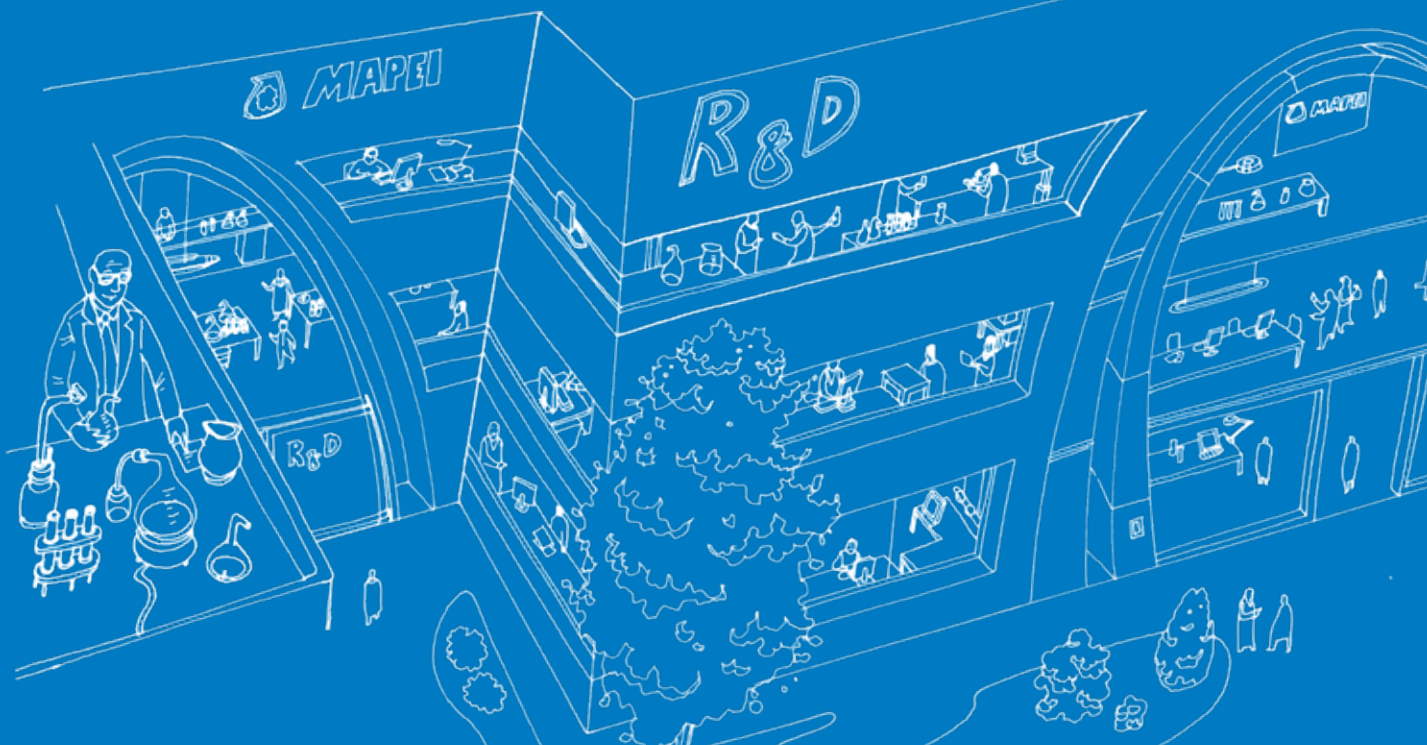
Es ist strengstens verboten, eine Transaktion zu verfälschen oder wegzulassen, was zu einer unrichtigen Aufzeichnung von Vermögensgegenständen, Verbindlichkeiten, Einnahmen oder Ausgaben führen kann.

### IT

Das Unternehmen macht intensiven Gebrauch von Computern und Telekommunikationsnetzwerken. Diese Systeme müssen daher gegen unbefugte Nutzung geschützt werden.

Infolgedessen müssen Mitarbeiter

- die Unternehmensrichtlinien zum Schutz von Informationen und die Datenschutzanforderungen befolgen;



- ☐ für Computer und Netzwerke Passwörter benutzen und schützen;
- ☐ sensible, geschützte oder höchstvertrauliche Informationen in geschützten Dateien auf den vom Unternehmen zur Verfügung gestellten sicheren Servern speichern;
- ☐ alle elektronischen Geräte jederzeit schützen;
- ☐ Informationssicherheitsprüfungen befolgen;
- ☐ Anlagen und Systeme des Unternehmens vor Pornographie, Spielen und anderer illegaler, anstößiger oder missbräuchlicher Nutzung schützen.

### Vertraulichkeit und Datenschutz

Bei der Ausübung ihrer üblichen Geschäftstätigkeiten erhebt die MAPEI-Gruppe in erheblichem Umfang personenbezogene Daten und vertrauliche Informationen. Die MAPEI-Gruppe verpflichtet sich dazu, diese im Einklang mit allen Datenschutzgesetzen, der jeweiligen Rechtsordnungen und bestmöglicher Schutz der Vertraulichkeit.

Zu diesem Zweck garantiert die MAPEI-Gruppe ein hohes Sicherheitsniveau bei der Auswahl und dem Einsatz ihrer IT-Systeme, die für die Verarbeitung personenbezogener Daten und für vertrauliche Informationen eingesetzt werden.

# 2.

## GESCHÄFTSGEBAREN

### WETTBEWERB, KUNDEN, LIEFERANTEN

#### Wettbewerb

Die MAPEI-Gruppe erkennt die grundlegende Wichtigkeit eines auf Wettbewerb beruhenden Marktes an und verpflichtet sich dazu, die wettbewerbsrechtlichen Vorschriften und andere Verbraucherschutzgesetze vollumfänglich einzuhalten, die dort gelten, wo die Gruppe Geschäfte betreibt. Die MAPEI-Gruppe und ihre Direktoren/Geschäftsführer, Manager und Mitarbeiter dürfen keine Verfahren anwenden, die einen Verstoß gegen das Wettbewerbsrecht darstellen könnten.

Im Sinne eines fairen Wettbewerbs darf die MAPEI-Gruppe nicht bewusst geistige Eigentumsrechte Dritter verletzen.

Es ist erlaubt, Informationen über unsere Wettbewerber aus öffentlichen Quellen zu erheben, einschließlich Artikeln, Anzeigen, Broschüren, Analystenberichte, Pressemitteilungen und öffentlichen Dokumenten. Der Versuch, vertrauliche Informationen über einen Wettbewerber durch seine Mitarbeiter oder durch Dritte zu erlangen, die nach unserer Kenntnis dem Wettbewerber gegenüber zur Vertraulichkeit verpflichtet sind, ist zu unterlassen.

Die MAPEI-Gruppe und alle ihre Mitarbeiter sind dazu verpflichtet, ihre Beziehungen zu allen Interessengruppen zu pflegen und zu verbessern, indem sie in bester Absicht, loyal, fair, transparent und unter gebührender Beachtung der Grundwerte der MAPEI-Gruppe handeln.

### Kundenbeziehungen

Die MAPEI-Gruppe strebt an, die Erwartungen der Endkunden vollumfänglich zu erfüllen. Alle Direktoren/Geschäftsführer, Manager und Mitarbeiter der MAPEI-Gruppe sind verpflichtet, so zu handeln, dass die Qualität der Produkte und Leistungen der Gruppe ständig verbessert werden.

Die MAPEI-Gruppe legt großen Wert darauf, dass Kunden fair und aufrichtig behandelt werden. Sie fordert daher von ihren Managern, Mitarbeitern und anderen Adressaten dieses Kodex, aufrichtige, professionell faire und transparente Kundenbeziehungen und Kundenkontakte zu unterhalten.

Mitarbeiter müssen die von ihren jeweiligen Unternehmen angewandten internen Verfahren zur Erreichung dieses Zieles beachten, und zwar durch die Entwicklung und Aufrechterhaltung rentabler und langfristiger Kundenbeziehungen, indem Sicherheit, Unterstützung, Qualität und Wert angeboten werden, unterstützt durch laufende Innovation. Die Unternehmen der MAPEI-Gruppe müssen in Verhandlungen mit Kunden jede unfaire Diskriminierung vermeiden und dürfen ihre vertraglichen Befugnisse nicht ungebührlich zum Nachteil eines Kunden verwenden.

### Betrug

Betrügerisches Verhalten ist unter allen Umständen verboten. In jedem Falle zu vermeidende Handlungen umfassen beispielsweise die Fälschung oder Veränderung von Schecks, Rechnungen oder

# 2.

## GESCHÄFTSGEBAREN

anderer Dokumente, die Veruntreuung finanzieller Mittel oder anderer Vermögensgegenstände, die missbräuchliche Handhabung von oder Berichterstattung über Kapital bzw. Finanztransaktionen, Diebstahl bzw. Unredlichkeit und die Zerstörung, Beschädigung oder Entwendung von Dokumenten, Einrichtungsgegenständen oder Geräten.

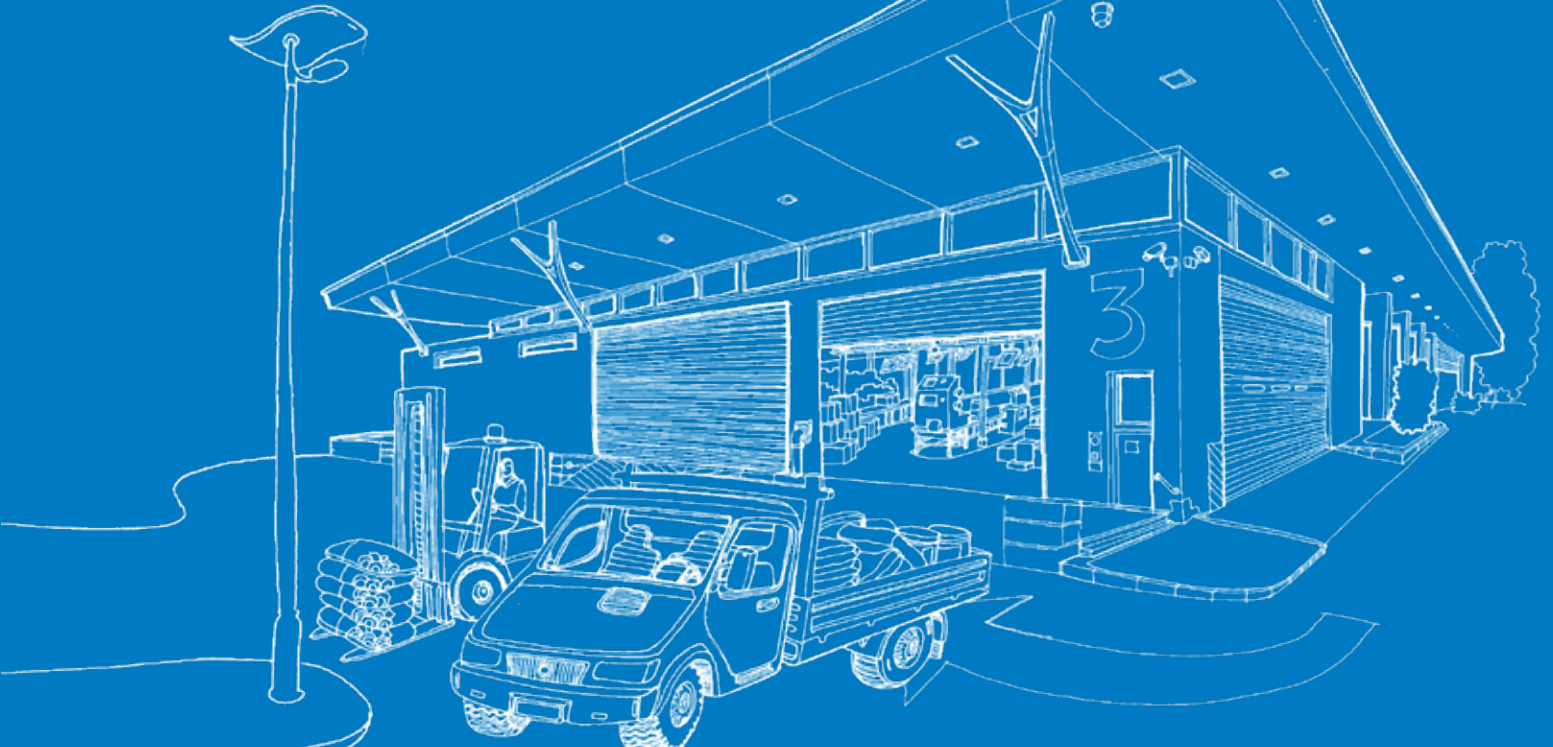
### Parteienfinanzierung

Es ist in allen Ländern verboten, im Auftrag von MAPEI politischen Parteien, politischen Gremien, politischen Kandidaten oder Personen in einem öffentlichen Amt zu finanzieren, selbst wenn dies nach den Gesetzen als legal anzusehen ist, es sei denn, es wäre von der Geschäftsleitung der MAPEI SpA ausdrücklich genehmigt worden.

### Lieferanten-Management

Lieferanten spielen bei der Verbesserung der allgemeinen Wettbewerbsfähigkeit der MAPEI-Gruppe eine fundamentale Rolle.

Alle Manager und andere Mitarbeiter der MAPEI-Gruppe sind dazu aufgefordert, mit Lieferanten stabile, transparente und partnerschaftliche Beziehungen aufzubauen und aufrechtzuerhalten. Um konstant ein Höchstmaß an Kundenzufriedenheit zu garantieren, wählt die Gruppe ihre Lieferanten nach sachgerechten und objektiven Methoden aus, die Qualität, Innovation, Kosten und Dienstleistungen ebenso berücksichtigen wie die sozialen und umweltbezogenen Leistungen und Werte, die im Kodex umrissen sind. Deshalb wird von allen Mitarbeitern, die mit Lieferanten befasst sind, erwartet,



- ❑ Lieferanten anhand wettbewerbsfähiger Angebote auszuwählen, aufgrund objektiver Kriterien für die Beurteilung ihrer Leistungen und der Qualität ihrer Dienstleistungen;
- ❑ sicherzustellen, dass alle Angebote von Lieferanten ohne jegliche Begünstigung fair verglichen und analysiert werden;
- ❑ sich während des Angebotsverfahrens transparent zu verhalten und bei abgelehnten Angeboten aufrichtige und sensible Rückmeldungen zu geben.

Es ist insbesondere wichtig, die Entgegennahme persönlicher Vorteile infolge des Beschäftigungsverhältnisses bei MAPEI oder der bei MAPEI ausgeübten Funktion zu vermeiden. Bei der persönlichen Nutzung der Dienstleistungen oder beim Einkauf von Waren von einer Person oder einem Unternehmen, das Geschäftsbeziehungen mit MAPEI unterhält oder beabsichtigt, ist deshalb besondere Sorgfalt anzuwenden. Um selbst nur den Anschein eines Interessenkonflikts zu vermeiden ist es erforderlich, den richtigen Preis (Marktpreis) für Waren und Dienstleistungen zu zahlen und in allen Fällen auszuschließen, dass ein persönlicher Vorteil für MAPEI schädigende oder weniger vorteilhafte Folgen hat.

# 2.

## GESCHÄFTSGEBAREN

### ANSEHEN UND RUF DES UNTERNEHMENS

#### Ansehen des Unternehmens

Das Ansehen der MAPEI-Gruppe hängt auch vom Verhalten jedes einzelnen Mitarbeiters ab.

Deshalb müssen alle von diesem Kodex angesprochenen Parteien:

- ☐ im besten Interesse von MAPEI handeln;
- ☐ die Werte von MAPEI in ihrem täglichen beruflichen Verhalten manifestieren;
- ☐ mündliche oder schriftliche Äußerungen im Namen von MAPEI vermeiden, wenn sie nicht dazu vorab ermächtigt worden sind;
- ☐ mündliche oder schriftliche Äußerungen über Angelegenheiten vermeiden, die nicht in den Bereich ihrer persönlichen Zuständigkeit fallen;
- ☐ sicherstellen, dass es keine Verwechslung zwischen persönlichen Meinungen und den Auffassungen des Unternehmens gibt (beispielsweise dürfen Briefbogen und E-Mails mit der Kennung von MAPEI nicht dazu verwendet werden, persönliche Meinungen auszudrücken, oder persönlichen kommerziellen Tätigkeiten nachzugehen).

#### Öffentliche Institutionen

Beziehungen zu öffentlichen Institutionen dürfen nur von den dazu ernannten Abteilungen und Mitarbeitern gepflegt werden. Alle diese Beziehungen sind mit Transparenz und unter Berücksichtigung der Werte der MAPEI-Gruppe zu führen.

# 3.

## MITARBEITER

Geschenke oder Spenden (soweit rechtlich erlaubt) an Vertreter einer öffentlichen Institution müssen von geringem Wert und angemessen sein und dürfen in keinem Falle den Eindruck erwecken, dass die MAPEI-Gruppe dadurch ungebührliche Vorteile erlangt oder zu erlangen versucht.

### Beziehungen zu den Medien

Die Kommunikation mit den Medien spielt eine grundlegende Rolle für den Aufbau des Unternehmensimages der MAPEI-Gruppe. Informationen über die MAPEI-Gruppe müssen deshalb wahrheitsgemäß und konsistent sein und dürfen nur von Managern und Mitarbeitern unter strikter Einhaltung der Grundsätze der MAPEI-Gruppe gegeben werden, die für Medienbeziehungen zuständig sind. Andere Manager oder Mitarbeiter dürfen Medienvertretern gegenüber keinerlei Informationen über die MAPEI-Gruppe geben, die nicht bereits öffentlich verfügbar sind, niemals einen Kontakt mit den Medien aufnehmen, um vertrauliche Informationen des Unternehmens weiterzugeben und haben sicherzustellen, dass sie alle von den Medien gestellten Fragen an die zuständige Person oder Stelle weiterleiten.

# 3.

## MITARBEITER

### MITARBEITER

#### Grundsätze des Personalwesens

Überall wo die MAPEI-Gruppe tätig ist, erkennt das Unternehmen die arbeitsrechtlichen und einstellungsbezogenen Gesetze an, einschließlich der Gesetze zum Schutz der Vereinigungsfreiheit, zum Datenschutz und zum Schutz der Gleichheit der Beschäftigungschancen.

Deshalb gilt:

Die MAPEI-Gruppe

- ☐ ist davon überzeugt, dass ein positiver und direkter Kontakt mit Mitarbeitern der beste Weg ist, in ihrem Interesse zu handeln;
- ☐ verpflichtet sich dazu, mit den ordnungsgemäß gewählten Vertretern der Mitarbeiter zusammenzuarbeiten, um unter Berücksichtigung der der Unternehmensziele die Interessen der Mitarbeiter zu schützen;
- ☐ darf keine Zwangs- oder unfreiwillig geleistete Arbeit nutzen und hat die Rechtsvorschriften zur Kinderarbeit zu befolgen.

#### Chancengleichheit

Die MAPEI-Gruppe verpflichtet sich dazu, allen Mitarbeitern gleiche Beschäftigungs- und Karriereentwicklungschancen zu bieten und durch Aus- und Weiterbildung dabei zu helfen, ihr Leistungspotential voll zu entfalten. Jeder Abteilungsleiter hat für alle Aspekte des



Beschäftigungsverhältnisses (wie beispielsweise Einstellung, Fortbildung, Vergütung, Beförderungen, Versetzungen und Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses) zu gewährleisten, dass Mitarbeiter nach ihren Fähigkeiten behandelt werden, die Anforderungen der ihnen übertragenen Positionen und Tätigkeiten zu erfüllen. Dabei ist jede Form von Diskriminierung aufgrund Rasse, Geschlecht, sexueller Orientierung, sozialen und persönlichen Status, physischen Zustands und Gesundheit, Behinderungen, Alter, Nationalität, Religion, Gewerkschaftsmitgliedschaft oder politischer und/oder persönlicher Überzeugungen zu vermeiden.

Jedes einzelne Unternehmen der MAPEI-Gruppe bietet allen Mitarbeitern, die Voraussetzungen für eine Beförderung erfüllen, die gleichen Karrierechancen, frei von Diskriminierung und ausschließlich aufgrund der Leistungen und der erworbenen beruflichen Fähigkeiten. Die MAPEI-Gruppe hält Mitarbeiterschulungen und laufende Fortbildung zu bestimmten Themen (beispielsweise Gesundheit, Umwelt und Sicherheit) für eine wesentliche Grundlage des Unternehmens.

Es ist allen Managern und Mitarbeitern der MAPEI-Gruppe verboten, Versprechen oder Zahlungen in Geld, Vermögenswerte oder Vorteile, Druckmittel oder Leistungen jeglicher Art anzunehmen oder zu verlangen, die in irgendeiner Art und Weise darauf abzielen könnten, die Einstellung einer bestimmten Person als Mitarbeiter, ihre Versetzung oder Beförderung zu unterstützen.

# 3.

## MITARBEITER

### Drangsalierung/Schikanen

Jeder Mitarbeiter muss mit Würde und Respekt behandelt werden. Nicht akzeptabel sind Verhaltensweisen oder Handlungen, die – sei es auch nur mittelbar – diese Rechte verletzen könnten und insbesondere jegliche Form von Belästigung oder Mobbing. Bei MAPEI können Tatsachen und Ideen infrage gestellt werden, Menschen jedoch nicht. Die MAPEI-Gruppe duldet keine Art von Belästigungen oder böswilliger Verhaltensweisen, einschließlich in Verbindung mit Rasse, Geschlecht oder anderen persönlichen Eigenschaften, mit dem Ziel oder dem Ergebnis in irgendeiner Weise die Sensibilität und Würde der Person zu verletzen oder zu stören, die zum Ziel solcher Belästigungen oder Verhaltensweisen wird, und zwar sowohl am Arbeitsplatz als auch außerhalb.

### Arbeitsumfeld

Alle mit der und für die MAPEI-Gruppe arbeitenden Menschen haben ein Recht auf einen gesunden, sicheren und geschützten Arbeitsplatz.

Deshalb erwartet die MAPEI-Gruppe von allen Mitarbeitern, dass sie

- ☐ die Regelungen des Unternehmens in Bezug auf die Umwelt, Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz einhalten;
- ☐ alle angemessenen Vorkehrungen treffen, um einen sicheren und gesunden Arbeitsplatz aufrechtzuerhalten;
- ☐ sicherstellen, dass sie mit ihren Handlungen weder sich noch andere gefährden;

- ❑ sicherzustellen, dass ihnen bekannt ist, was bei einem Notfall am Arbeitsplatz zu tun ist;
- ❑ Verhaltensweisen, Anlagen oder Gegenstände, die die Sicherheit des Arbeitsplatzes beeinträchtigen können, rechtzeitig dem Management melden, wie auch alle – selbst geringfügige – Unfälle.

Ebenso müssen alle Mitarbeiter daran mitwirken, einen gesunden und von Zusammenarbeit geprägten Arbeitsplatz aufrechtzuerhalten, an dem die Würde und die körperliche sowie geistige Unversehrtheit eines jeden Mitarbeiters respektiert werden.

Insbesondere gilt für alle Adressaten dieses Verhaltenskodex:

- ❑ Sie dürfen nicht unter dem Einfluss von Alkohol oder Drogen arbeiten.
- ❑ Sie müssen die Bedürfnisse jener berücksichtigen, die möglicherweise von den Auswirkungen passiven Rauchens am Arbeitsplatz beeinträchtigt werden, einschließlich in Räumen, wo das Rauchen nicht gesetzlich verboten ist.
- ❑ Sie müssen jedes Verhalten vermeiden, das zu Drohungen oder Anfeindungen gegenüber Kollegen oder Mitarbeitern führen könnte, um diese am Arbeitsplatz zu isolieren oder zu diskreditieren.

# 3.

## MITARBEITER

### Datenschutz

MAPEI respektiert die Vertraulichkeit personenbezogener Daten der Mitarbeiter des Unternehmens. Das Unternehmen erhebt und speichert nur die Daten, die zur effizienten Geschäftsführung der MAPEI-Gruppe erforderlich sind.

Deshalb gilt Folgendes für alle Mitarbeiter mit Befugnis, auf personenbezogene Daten von Kollegen zuzugreifen:

- ☐ Sie dürfen solche Informationen ausschließlich an Berechtigte weitergeben, und nur, wenn dies absolut notwendig ist.
- ☐ Sie dürfen solche Daten niemals Dritten außerhalb MAPEI geben, sofern sie nicht rechtlich dazu verpflichtet sind oder sie vom Mitarbeiter dazu speziell ermächtigt worden sind.
- ☐ Sie müssen solche Daten sicher verwahren und zwar nur so lange, wie es aus dem rechtlichen oder geschäftlichen Grund der Datenerfassung erforderlich ist.

MAPEI erwartet von allen Mitarbeitern,

- ☐ auf personenbezogene Daten von Mitarbeitern weder zuzugreifen noch sie zu speichern, wenn sie nicht dazu ermächtigt sind und eine eindeutige geschäftliche Notwendigkeit besteht, solche Daten zu kennen;
- ☐ das Recht ihrer Kollegen auf deren Privatsphäre zu respektieren.

### Politische Aktivitäten

Die MAPEI-Gruppe respektiert das Recht von Managern und Mitarbeitern, individuell am politischen Prozess teilzunehmen, solange sie nicht den falschen Eindruck erwecken, dass sie bei ihren Tätigkeiten das Unternehmen repräsentieren.

Für alle an politischen Aktivitäten teilnehmenden Mitarbeiter gilt daher:

- ☐ Sie müssen eindeutig erklären, dass sie in keiner Weise die MAPEI-Gruppe repräsentieren.
- ☐ Sie müssen es vermeiden, Unternehmensressourcen jeglicher Art zu nutzen (einschließlich Zeit, Telefone, Briefkopf, E-Mails oder sonstiges), um persönliche politische Aktivitäten oder politische Aktivitäten eines Dritten durchzuführen bzw. zu unterstützen.

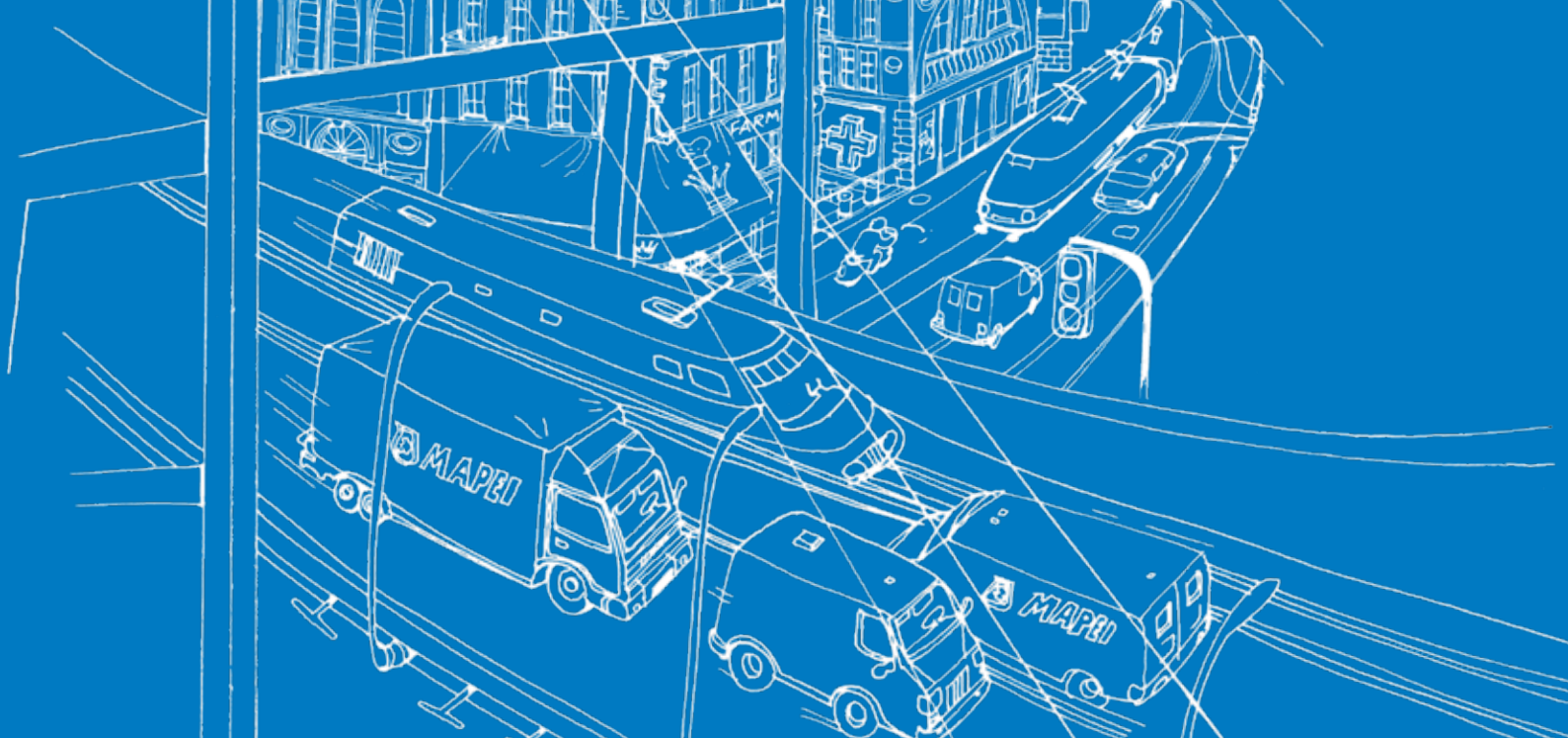
# 4

## ARBEITSSCHUTZ, SICHERHEITSSCHUTZ

Die MAPEI-Gruppe erkennt die Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz als eines der grundlegenden Rechte der Mitarbeiter an und als ein Schlüsselement für die Nachhaltigkeit der Gruppe. Alle von der MAPEI-Gruppe getroffenen Entscheidungen müssen Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz berücksichtigen.

Die MAPEI-Gruppe hat eine wirksame Richtlinie für den Arbeitsschutz eingeführt und verbessert sie weiter. Sie beruht auf der Entwicklung eines Sicherheitsmanagementsystems (SMS) und vorbeugenden individuellen und kollektiven Maßnahmen, um mögliche Verletzungs- und/oder Belastungsrisiken am Arbeitsplatz zu minimieren.

Ziel der MAPEI-Gruppe ist es, nach den Grundsätzen der Hygiene, der Industrieergonomie, organisatorischer Regelungen und individueller Maßnahmen hervorragende Arbeitsbedingungen auf Branchenniveau zu garantieren. Die MAPEI-Gruppe ist von einer Verbreitung der Kultur der Unfallverhütung und des Risikobewusstseins unter den Arbeitnehmern überzeugt und fördert diese Kultur aktiv durch spezielle Ausbildung und Informationsveranstaltungen. Mitarbeiter müssen sich selbst als persönlich verantwortlich betrachten und damit alle präventiven und verhaltensbezogenen Maßnahmen anwenden, die von der MAPEI-Gruppe für den Schutz ihrer Gesundheit und Sicherheit vorgegeben werden, wie sie durch spezielle Richtlinien, Anweisungen, Ausbildung und Information übermittelt werden. Mitarbeiter dürfen weder sich selbst noch andere Mitarbeiter Gefahren aussetzen, die zu Verletzungen oder Schäden führen könnten.



### Umweltschutz in den Arbeitsprozessen

Die MAPEI-Gruppe ist davon überzeugt, dass der Umweltschutz ein Schlüsselfaktor im Rahmen der Geschäftstätigkeiten des Unternehmens ist. Die MAPEI-Gruppe verpflichtet sich dazu, die Umweltaspekte ihrer Produktionsprozesse laufend zu verbessern und alle wesentlichen diesbezüglichen gesetzlichen und behördlichen Anforderungen einzuhalten. Dies umfasst die Einführung und Entwicklung eines effizienten zertifizierten Umweltmanagementsystems (EMS) zur Minimierung von Umweltauswirkungen und Optimierung der Ressourcennutzung.

Die MAPEI-Gruppe ermutigt und unterstützt Mitarbeiter, sich aktiv an der Umsetzung dieser Grundsätze zu beteiligen, indem sie Informationen vermittelt und regelmäßiges Training anbietet. Sie erwartet daher, dass die Mitarbeiter eine aktive Rolle bei der Anwendung dieser Prinzipien im Rahmen ihrer Tätigkeiten spielen.

### Umweltauswirkungen und Produktsicherheit

Die MAPEI-Gruppe verpflichtet sich dazu, innovative technische Lösungen zu entwickeln und umzusetzen, die die Umweltauswirkungen minimieren und die Sicherheit optimieren.

Die MAPEI-Gruppe verpflichtet sich dazu, Produkte herzustellen und zu verkaufen, die unter Umwelt- und Sicherheitsaspekten den höchsten Standards entsprechen, bei vollumfänglicher Einhaltung der gesetzlichen und behördlichen Anforderungen.

Alle Unternehmen der Gruppe verpflichten sich dazu, die Einhaltung dieses Verhaltenskodex sicherzustellen. Sie werden Aktivitäten entfalten, um die Umsetzung des Verhaltenskodex zu begleiten und zu überwachen.

# 5

## IMPLEMENTIERUNGS-, VERTEILUNGS- UND KONTROLLMETHODEN

Im Einzelnen:

- ❑ Die Umsetzung des Verhaltenskodex durch alle Adressaten wird laufend überwacht und Kommentare bzw. Anregungen sind willkommen.
- ❑ Jegliches Verhalten, das dem Verhaltenskodex nicht entspricht, muss analysiert und korrigiert werden.
- ❑ Es werden Programme für Schulungen und die Verbreitung des Kodex aufgestellt.

### Überwachung, Berichterstattung und Verstöße

Die MAPEI-Gruppe bestärkt ihre Mitarbeiter darin, Klarstellungen zum Kodex – durch ihre direkten Vorgesetzten – bei der zuständigen Personalabteilung anzufordern, oder unmittelbar über die hierzu vorgesehene individuelle und vertrauliche E-Mail-Adresse an [codeofethics@MAPEI.com](mailto:codeofethics@MAPEI.com), wenn sie in irgendeiner Situation bezüglich angemessener Verhaltensweisen Zweifel haben.

Auf alle Klarstellungsanfragen muss eine rechtzeitige Antwort erfolgen, ohne dass Mitarbeiter dem Risiko unmittelbarer oder mittelbarer Vergeltungsmaßnahme ausgesetzt werden.

Es ist zwingend erforderlich, die in diesem Kodex enthaltenen Richtlinien zu befolgen. Jede Abteilung überwacht und garantiert die Übereinstimmung ihrer Handlungen und Tätigkeiten mit den Prinzipien und Verhaltensregeln stehen, die in diesem Kodex festgelegt sind.

Jede Abteilung ist auch für die interne Kontrolle innerhalb ihrer Zuständigkeit und für die Erfassung und Meldung jeglicher

Zu widerhandlung, innerhalb der Abteilung verantwortlich.

Mitarbeiter, die gegen eine Richtlinie von MAPEI verstoßen oder bewusst einen Verstoß zulassen, unterliegen einem Disziplinarverfahren und – im Verhältnis zur Schwere der begangenen Verstöße – disziplinarischen Maßnahmen, die auch Kündigung und Erstattung des infolge ihrer Handlungen MAPEI entstandenen Schadens beinhalten können.

Wenn hierfür hinreichende Gründe bestehen, kann ein Verstoß gegen den Verhaltenskodex auch dazu führen, dass MAPEI gerichtlich gegen den Mitarbeiter vorgeht oder bei den zuständigen Behörden Anzeige erstattet.

### Veröffentlichung des Kodex

Die MAPEI-Gruppe verpflichtet sich dazu, auf allen Ebenen unternehmensinterne Schulungen zum Kodex und seinen Werten zu organisieren.

Der Verhaltenskodex wird im Intranet des Unternehmens und auf der MAPEI-Internetseite [www.mapei.com](http://www.mapei.com) veröffentlicht; er wird allen neuen Mitarbeitern ausgehändigt, wenn sie in die MAPEI-Gruppe eintreten.

# DIE 10 SÄULEN UNSERES ERFOLGS

## 1 IMMER EINEN SCHRITT VORAN

Wir erkennen die Anforderungen von Planern und verstehen die Bedürfnisse von Bauunternehmen und Fachleuten vor Ort.

## 2 DER BESTE LIEFERANT SEIN

Wir wollen unseren Kunden möchten Partner sein und verpflichten uns dazu, Lösungen mit hohem Mehrwert zu bieten.

## 3 GESCHÄFTSBEZIEHUNGEN ALS PARTNERSCHAFT AUFBAUEN

In Bezug auf unsere strategischen Lieferanten sind wir überzeugt, dass die Erfüllung unserer Anforderungen uns Gelegenheit gibt, gemeinsam neue Produkte und Lösungen zu entwickeln, die auch die neuen Anforderungen des Marktes erfüllen.

## 4 EINE SOLIDE FINANZIELLE BASIS ERHALTEN

Dies ermöglicht es uns, in die Technologien und Lösungen der Zukunft zu investieren.

## 5 NIE AUFHÖREN, INNOVATIV ZU SEIN

In jedem Jahr investieren wir strategisch mehr als 5% unserer weltweiten Einnahmen in Forschung & Entwicklung.

## 6 DIE QUALITÄT DER PRODUKTE UND LEISTUNGEN STÄNDIG VERBESSERN

Unsere Produkte und Leistungen entsprechen höchsten Qualitätsanforderungen und entstehen nach den effizientesten und strengsten Managementsystemen gemäß den ISO 9001 Standards.

## 7 EIN ENGAGIERTES, ERFOLG- REICHES TEAM SCHAFFEN

Unsere kostbarste Ressource ist der Wert unseres Teams: Wir arbeiten mit Leidenschaft als Team und bilden uns ständig weiter; dies ermöglicht uns professionelles Wachstum.

## 8 BEI UMWELTSCHUTZ UND NACHHALTIGKEIT FÜHREND SEIN

Wir messen der Nachhaltigkeit unserer Produkte, der ökologischen Ausrichtung unserer Prozesse und der Sicherheit für die Anwender unserer Produkte, für unsere Kunden, unsere Mitarbeiter und die gesamte Gesellschaft größte Bedeutung bei.

## 9 ENTSCLOSSEN IM STREBEN NACH EXZELLENZ

Wir haben uns ehrgeizige Ziele gesetzt, um in Zielmärkten eine führende Position zu erlangen. Dabei arbeiten wir nach Managementsystemen, die den Anforderungen der ethischen und sozialen Verantwortung des Unternehmens gerecht werden.

## 10 IMMER TATSACHEN KOMMUNIZIEREN

Hochwertige, transparente Kommunikation ermöglicht es uns, die Öffentlichkeit einzubeziehen und ihr unsere Ideale nahezubringen.

# AGU-RICHTLINIE MAPEI-GRUPPE

## **ARBEITS-, GESUNDHEITS- UND UMWELTSCHUTZ: EINE VERPFLICHTUNG, VIELE MÖGLICHKEITEN**

MAPEI ist davon überzeugt, dass Innovation, Wettbewerbsfähigkeit, Gesundheit und Sicherheit, nachhaltiger Umweltschutz und soziale Verantwortung Schlüsselemente für den Erfolg eines Unternehmens sind. Diese Werte sind die Grundlage um Vertrauen aufzubauen, und differenzieren ein Unternehmen in dessen Bestreben, Produkte anzubieten, die zur Verbesserung der Lebensqualität beitragen. Mapei hat sich den internationalen Prinzipien des Responsible Care (verantwortliches Handeln) verpflichtet, deren Ziel es ist, Unternehmen der chemischen Industrie weltweit als Förderer gesellschaftlicher Chancen zu wertzuschätzen. Basierend auf den grundlegenden Elementen dieses ethischen Kodex verpflichtet sich Mapei einer Geschäftsentwicklung, die eine kontinuierliche Verbesserung der Sicherheit, Gesundheit und der Umwelt durch die Einhaltung der folgenden Leitprinzipien zum Ziel hat:

- Förderung von Compliance und Einhaltung der Gesetzgebung sowie;
- Durchsetzung einer kontinuierlichen Verbesserung der Unternehmensleistung;
- Beachtung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes am Arbeitsplatz als fundamentales Recht der Mitarbeiter;
- Entwicklung und Umsetzung eines Sicherheits- und Gesundheitsmanagementsystems zur Prävention von Unfällen und Krankheiten;
- Entwicklung und Umsetzung eines Umweltmanagementsystems zur Unterstützung der Vermeidung von Verschmutzungen, Verminderung anderer schädlicher Auswirkungen auf die Umwelt und der effektiven Nutzung von Ressourcen im Hinblick auf Tätigkeiten, Produkte und Dienstleistungen;
- Verminderung des Einsatzes von für Mensch und Umwelt schädlichen Rohstoffen, und Fokussierung auf umweltverträgliche Inhaltsstoffe sowie Vermeidung hochtoxischer Materialien;
- Herstellung von Produkten, die gesetzliche Vorschriften und Anforderungen uneingeschränkt einhalten und die höchsten Standards im Hinblick auf Umweltfreundlichkeit und Sicherheit erfüllen;
- Mitteilung unserer Richtlinie durch Informationsmaßnahmen, Schulungsreihen und Aufklärungskampagnen für Mitarbeiter, Gewerkschaften, Kunden, Lieferanten und gegebenenfalls Unternehmensbeteiligte;
- Leistungsbeurteilung und -dokumentation bei der Erstellung von Nachhaltigkeits-berichten;
- Verwendung von Technologien und Prozessen beim Bau neuer Anlagen, die umweltgerecht und sicher sind, sowie Modernisierung bestehender Anlagen, falls angemessen möglich;
- Aufrechterhaltung eines offenen und transparenten Dialogs mit sämtlichen Unternehmensbeteiligten durch Zielvorgaben für durchgeführte Maßnahmen und die erreichten Ergebnisse;
- Ausführung der Geschäftstätigkeit gemäß dieser Prinzipien in allen Ländern, in denen das Unternehmen vertreten ist;
- Verpflichtung zur Weitergabe und rigorosen Anwendung unserer Prinzipien durch alle Mitarbeiter.

**HAUPTVERWALTUNG**  
**MAPEI SpA**  
Via Cafiero, 22 - 20158 Milan  
Tel. +39-02-37673.1  
Fax +39-02-37673.214  
Internet: [www.mapei.com](http://www.mapei.com)  
E-mail: [mapei@mapei.it](mailto:mapei@mapei.it)

**Herausgeber**  
Mapei SpA Management  
**Layout**  
Mapei SpA Marketing Department  
**Zeichnungen**  
Carlo Stanga

*Der Verhaltenskodex wird im Intranet des Unternehmens und auf  
[www.mapei.com](http://www.mapei.com) veröffentlicht.*

