



ETISKA RIKTLINJER

Maj 2014

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

2 Kapitel 1. ALLMÄNNA PRINCIPER

4 Kapitel 2. AFFÄRSMÄSSIGT UPPFÖRANDE

4 INTRESSEKONFLIKT

5 Tredje parts affärsintressen och relationer

6 Korruption, gåvor och olagliga betalningar

7 Släktingar och personliga relationer

8 Konkurrens med Mapei

8 RESURSER, IMMATERIELLA TILLGÅNGAR, IT

8 Förvaltning av företagets resurser

9 Immateriella tillgångar

9 Exakthet och full insyn i redovisningen

10 IT

10 Sekretess och privatliv

11 KONKURRENS, KUNDER, LEVERANTÖRER

11 Konkurrens

12 Kundrelationer

13 Bedrägeri

13 Politisk finansiering

13 Hantering av leverantörer

15 FÖRETAGETS RYKTE OCH IMAGE

15 Företagets image

15 Offentliga institutioner

16 Mediarelationer

17 Kapitel 3. **MÄNNISKOR**

17 Medarbetarpolicy

17 Lika möjligheter

18 Trakasserier

19 Arbetsmiljö

20 Sekretess

21 Politiska aktiviteter

22 Kapitel 4. **HÄLSA, SÄKERHET
OCH MILJÖ**

22 Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

23 Skydd av miljön under arbetsprocessen

23 Miljöpåverkan och produktsäkerhet

24 Kapitel 5. **METODER FÖR IMPLEMENTERING
DISTRIBUTION OCH KONTROLL**

24 Kontroll, rapportering och överträdelser

25 Distribution av koden

1

ALLMÄNNA PRINCIPER

Etiska riktlinjer är ett dokument som sammanfattar de etiska principer för uppförande som ska följas när man gör affärer med Mapei Group. Här beskrivs även förpliktelser och ansvarsområden för styrelseledamöter, chefer och övriga medarbetare. Koden är ett grundläggande verktyg som Mapei har skapat för att förebygga och kontrollera alla eventuella överträdelser av de standarder som tillämpas av koncernen i dess verksamheter.

Koden utgör "grunden till gällande principer och värden" för korrekt uppförande, men omfattar inga detaljerade operativa riktlinjer för varje aspekt av bolagets verksamhet.

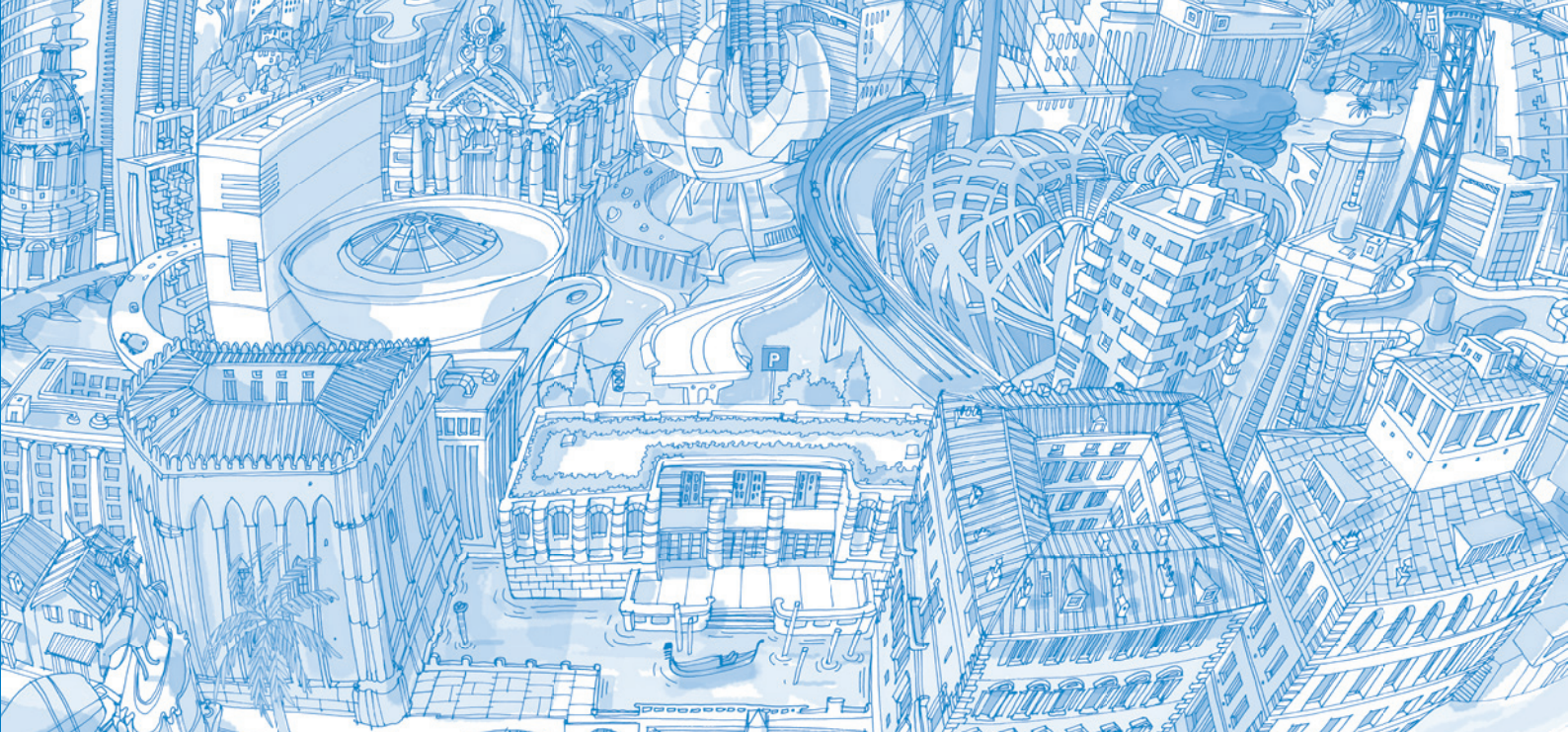
Koden utgör en integrerad del av organisationen, ledningen och kontrollmodellen.

Koden gäller alla styrelseledamöter, direktörer, chefer och medarbetare i Mapei Group Companies samt övriga enheter och bolag som verkar under namnet Mapei eller för Mapei Groups räkning.

Efterlevnaden av etiska riktlinjer är ett centralt krav i alla avtal med styrelseledamöter, chefer, medarbetare och samarbetspartner.

Mapei Group kommer att göra allt som står i dess makt för att säkerställa att de etiska riktlinjerna följs av alla parter som koncernen har långsiktiga affärsrelationer med, till exempel rådgivare, experter, agenter, återförsäljare, leverantörer och kunder.

Mapei Group är övertygade om att alla affärsrelationer måste präglas av öppenhet, integritet och lojalitet samt att det inte får förekomma några konflikter mellan bolagets intressen och personliga intressen. För att kunna uppnå detta mål krävs att alla styrelseledamöter, chefer och



medarbetare uppfyller dessa högt satta standarder för uppträdande när de utför sina plikter och arbetsuppgifter, helt i enlighet med vad som anges i etiska riktlinjer.

Med anledning av detta kommer Mapei Group att:

- ❑ sprida koden inom hela koncernen och till alla som berörs av den,
- ❑ garantera att vem som än rapporterar om någon överträdelse av denna kod med ärligt uppsåt inte kommer att bli föremål för någon form av repressalier,
- ❑ regelbundet kontrollera efterlevnaden av kodens standarder,
- ❑ om så krävs, vidta rättvisa åtgärder som står i proportion till gjorda överträdelser av kodens standarder.

2.

AFFÄRSMÄSSIGT UPPFÖRANDE

I samband med Mapei Groups genomförande av sina aktiviteter krävs att alla styrelseledamöter, chefer, medarbetare och tredje parter som berörs av koden utför sina aktiviteter i enlighet med dess värden. Alla styrelseledamöter, chefer, medarbetare och tredje parter som berörs av koden ska vara införstådda med att de företräder Mapei Group och att deras handlingar påverkar koncernens goda namn och rykte och företagskulturen inom koncernen. Detta innebär att de måste utföra sina affärsaktiviteter för Mapei Groups räkning i enlighet med de policyer som anges nedan.

INTRESSEKONFLIKT

Alla beslut som fattas för Mapei Groups räkning ska tillvara koncernens intressen.

Därför ska alla styrelseledamöter, chefer, medarbetare och tredje parter som berörs av koden i möjligaste mån undvika intressekonflikter (till och med eventuella potentiella intressekonflikter), i synnerhet personliga, ekonomiska eller familjerelaterade sådana.

Exempel på vanliga fall av potentiella intressekonflikter kan uppstå i samband med:

- ekonomiska eller affärsmässiga investeringar i leverantörer, kunder eller konkurrenter,
- mottagande av gåvor, pengar, ersättningar eller ekonomiska förmåner från tredje part i någon form på grund av/genom dennes arbete/ansvarsområde,

- ❑ etablerandet och främjandet av yrkesmässiga och affärsmässiga relationer med släktingar oavsett om släktskapet är nära eller avlägset.

En nyckel i arbetet med att motarbeta potentiella konflikter är full öppenhet och framläggande av fakta. På så sätt är det möjligt att på ett lämpligt sätt kunna analysera alla aspekter. Resultatet kan bli att det som vid första påseende verkade vara ett problem visar sig inte alls stå i strid mot bolagets intressen. Men det är bara genom att lägga fram alla fakta som man kan garantera att alla berörda parter känner sig säkra och på ett övertygande sätt kan försäkra andra att så är fallet.

Tredje parts affärsintressen och relationer

Alla som berörs av de etiska riktlinjerna ska undvika att göra investeringar och/eller involvera sig i andra ekonomiska/finansiella intressen som, även om det bara kan se så ut, skulle kunna inverka på deras förmåga att fatta beslut som uteslutande ligger i Mapeis intresse.

Det är därför förbjudet att:

- ❑ ha ekonomiska intressen i ett bolag som är kund eller leverantör till Mapei,
- ❑ för personlig vinning dra fördel av Mapeis affärs- eller vinstmöjligheter eller på något sätt agera så att det kan uppstå en konkurrenssituation.

2.

AFFÄRSMÄSSIGT UPPFÖRANDE

Rent generellt kan man som medarbetare utföra annat lagligt arbete utanför Mapei på villkor att dessa aktiviteter inte utförs under normal arbetstid och att arbetet inte påverkar personens förmåga att utföra sina arbetsuppgifter hos Mapei.

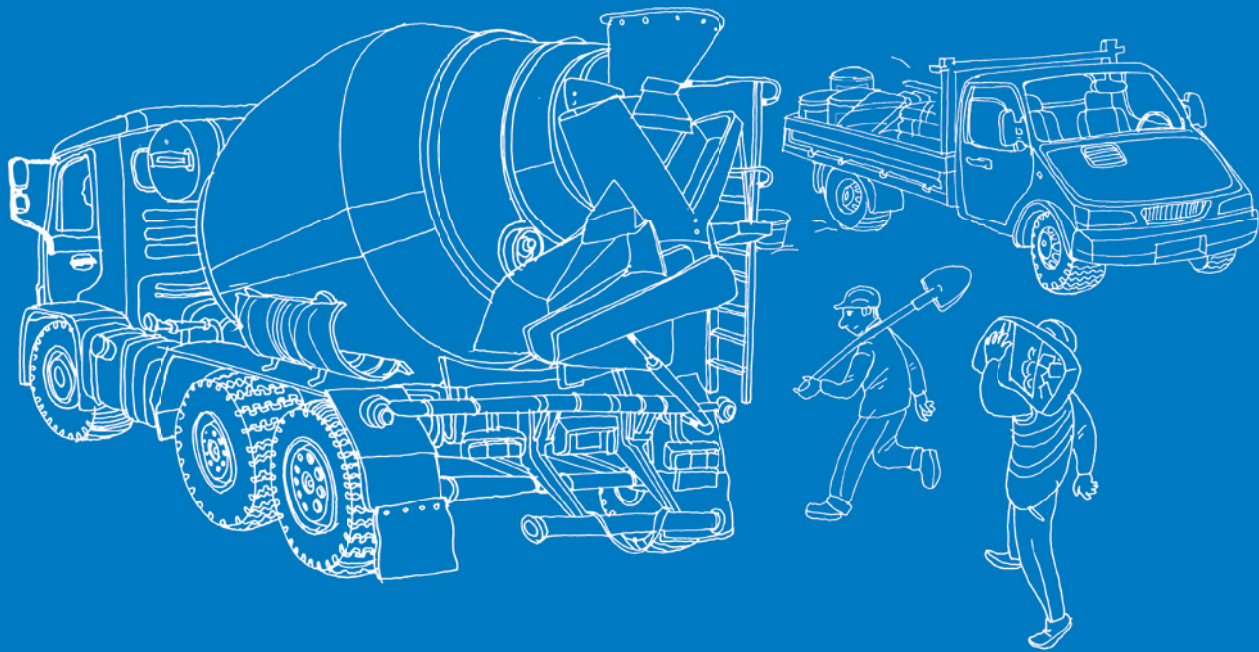
Det är förbjudet att:

- ❑ vara anställd hos eller ta emot betalning från en kund, leverantör eller konkurrent till Mapei,
- ❑ fungera som medarbetare hos eller chef för vinstdrivande företag utanför Mapei Group utan att först begära godkännande från linjeförman och Mapeis direktionschef. Det krävs dock inget godkännande för att arbeta för ideella organisationer eller välgörenhetsorganisationer.

Korruption, gåvor och olagliga betalningar

Mapei Group, dess styrelseledamöter, chefer, medarbetare och alla övriga som berörs av denna kod förbinder sig att agera med största möjliga integritet, ärlighet och rättvisa i alla relationer, både inom och utanför koncernen, och att följa nationella och internationella lagar mot korruption.

Mapei Group tolererar ingen form av korruption (att ta emot eller erbjuda pengar i syfte att få en orättmätig affärsmässig fördel) i relationen till offentliga tjänstemän eller tredje part med anknytning till offentligt anställda eller offentliga organ.



Styrelseledamot, chef, medarbetare, agent eller annan företrädare får, varken direkt eller indirekt, ta emot, begära, erbjuda eller betala ut pengar eller ge andra förmåner (inklusive tjänster, förmåner eller gåvor) – med undantag för kommersiella varor av rimligt värde som accepteras enligt internationell praxis – inte ens om denne utsätts för olagliga påtryckningar.

När det gäller gåvor eller representation är den 'gyllene regeln' total öppenhet och framläggande av alla fakta till närmaste överordnad och ledningen.

Alla situationer som är eller som potentiellt skulle kunna utgöra en intressekonflikt ska därför snarast rapporteras till linjeförman eller till HR eller Mapei Corporates direktion.

Släktingar och personliga relationer

Under inga omständigheter ska personer som är anställda inom koncernens bolag tilldelas arbetsuppgifter där de kan påverka, kontrollera eller fatta beslut om en släktings karriär, lön eller arbete och arbetsförhållanden.

När det gäller släktingar ska Mapei Corporates direktion därför informeras på förhand om förslag framställs om att rekrytera en sökande som är släkt med en styrelseledamot, chef eller medarbetare. Detta för att möjliggöra en fullständig bedömning av om det föreligger en intressekonflikt, vilket ska göras innan man godkänner eller inte godkänner att berörd kandidat anställs.

2.

AFFÄRSMÄSSIGT UPPFÖRANDE

Konkurrens med Mapei

Det är inte tillåtet att konkurrera med Mapei när det gäller affärer eller aktiviteter där Mapei är involverade – inköp, försäljning eller inhyring av varor – och det är förbjudet att ta emot ekonomiska tillgångar eller erbjudanden där detta berör Mapeis intressen förutsatt att du är medveten om detta. Så snart det finns ett större ekonomiskt intresse från din eller någon familjemedlems sida när det gäller en person eller organisation som konkurrerar med Mapei ska detta kommuniceras utan dröjsmål.

RESURSER, IMMATERIELLA TILLGÅNGAR, IT

Förvaltning av företagets resurser

Vi är alla skyldiga att skydda Mapei Groups tillgångar och att använda dem på ett korrekt sätt genom att agera på ett ansvarsfullt sätt.

Mapei Groups tillgångar är avsedda endast för bolaget. Medarbetarna ska därför:

- använda företagets tillgångar och kapital på ett lagligt och ansvarsfullt sätt,
- skydda Mapeis tillgångar mot stöld, slöseri och vanskötsel,
- inte använda företagets tillgångar, kapital eller andra resurser för att främja externa eller ej godkända aktiviteter.

Immateriella tillgångar

Företagets framgångar och framtida tillväxt är beroende av dess innovativa produkter och lösningar. För att Mapei kunna bibehålla konkurrenskraften hos alla sina aktiviteter måste bolagets immateriella tillgångar skyddas mot stöld, felaktig användning och förlust.

Alla Mapei Groups immateriella tillgångar och know-how är per definition en strategisk resurs som ska skyddas av alla som berörs av denna kod. Om denna know-how sprids utanför företaget, avsiktligt eller inte, kan tillgångarna och/eller bilden av Mapei Group lida skada. Detta innebär att alla styrelseledamöter, chefer, medarbetare och övriga som berörs av denna kod inte får lämna några uppgifter till tredje part. Med uppgifter avses teknisk och affärsmässig information som tillhör Mapei Group samt annan opublicerad information om Mapei Group.

Exakthet och full insyn i redovisningen

När det gäller redovisningen är det viktigt att Mapeis konton och bokföring på ett korrekt och ärligt sätt återspeglar verksamheten inom Mapei. Resultatet av alla transaktioner som gjorts av Mapei ska bokföras i enlighet med de krav som ställs enligt lag och enligt gällande allmänna redovisningsprinciper. Alla poster ska verifieras av korrekt dokumentation. Exempel på sådana dokument är årsredovisningar, reseräkningar, dokumentation av inköp och försäljningar, interna verksamhetsberättelser och andra dokument som innehåller uppgifter om värden eller en ekonomisk eller finansiell transaktion.

2.

AFFÄRSMÄSSIGT UPPFÖRANDE

Det är strängt förbjudet att förfalska eller utlämna uppgifter om en transaktion om detta kan ge upphov till felaktiga uppgifter om tillgångar, skulder, intäkter eller utgifter.

IT

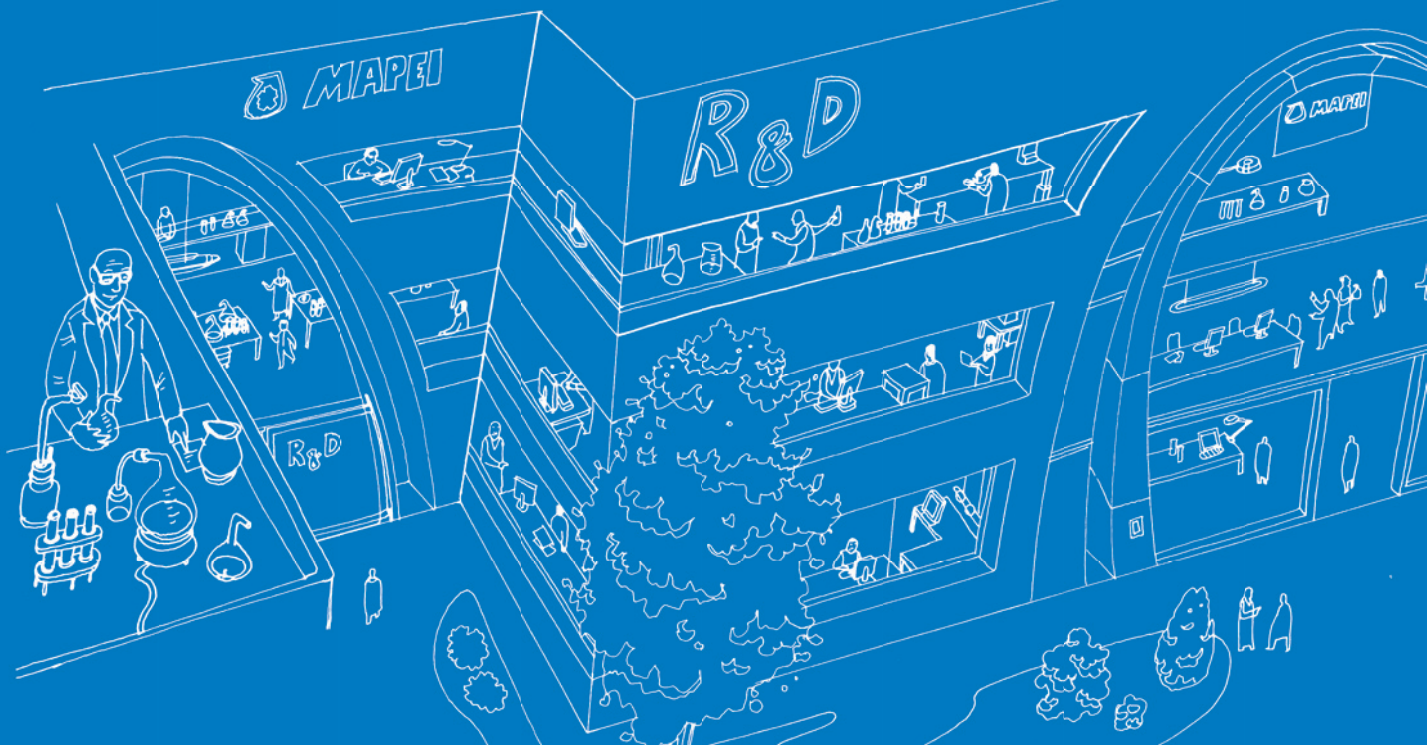
Företaget använder datorer och telekommunikationsnätverk i stor omfattning vilket innebär att dessa system måste skyddas mot felaktig användning.

Medarbetarna ska därför:

- följa bolagets policyer om skyddande av information samt dataskyddslagstiftningen,
- använda och skydda alla lösenord för tillträde till datorer och nätverk,
- spara känslig, skyddad eller strikt konfidentiell information i skyddade filer på säkra servrar som tillhandahålls av bolaget
- se till att alltid skydda all elektronisk utrustning,
- följa instruktioner om säkerhetskontroller,
- skydda bolagets utrustning och system mot pornografi, spel och annan olaglig, kränkande eller otillåten användning.

Sekretess och integritet

Samtidigt som den normala verksamheten bedrivs samlar Mapei Group in stora mängder personuppgifter och sekretessbelagd



information som koncernen är förpliktad att behandla i enlighet med alla gällande lagar om sekretess inom de jurisdiktionsområden där företaget är verksamt och med iakttagande av bästa praxis för skydd av den personliga integriteten.

För att tillgodose detta garanterar Mapei Group en hög säkerhetsnivå när de väljer ut och använder IT-system som ska användas för behandling av personuppgifter och sekretessbelagd information.

KONKURRENS, KUNDER, LEVERANTÖRER

Konkurrens

Mapei Group inser hur viktigt det är med en marknad med fri konkurrens och förbinder sig att i alla avseenden följa gällande förordningar och regler om konkurrens samt andra konsumentskyddslaggar som kan vara tillämpliga på de platser där koncernen är verksam. Mapei Group och dess styrelseledamöter, chefer och medarbetare får inte införa rutiner eller metoder som strider mot gällande konkurrenslagstiftning.

Mapei ska konkurrera på rättvisa villkor och får inte medvetet kränka tredje parts immateriella rättigheter.

Det är tillåtet att insamla information om våra konkurrenter från offentliga källor såsom artiklar, annonser, broschyrer, rapporter från analytiker, pressmeddelanden och offentliga handlingar. Det är inte tillåtet att försöka anskaffa information om en konkurrent via dess

2.

AFFÄRSMÄSSIGT UPPFÖRANDE

medarbetare eller andra tredje parter som, enligt vad vi känner till, har tystnadsplikt ifråga om berörd konkurrents information.

Mapei Group och dess medarbetare ska förbinda sig att upprätthålla och förbättra sina relationer till alla intressenter genom att agera förtroendefullt, lojalt, rättvist, öppet och med tillbörlig respekt för Mapei Groups grundläggande värden.

Kundrelationer

Det är Mapei Groups målsättning att i alla avseenden motsvara slutkundernas förväntningar. Alla Mapei Groups styrelseledamöter, chefer och medarbetare är förpliktade att kontinuerligt arbeta för att förbättra kvaliteten hos koncernens produkter och tjänster.

För Mapei Group är det av avgörande betydelse att kunderna behandlas rättvist och ärligt. Bolagets chefer, medarbetare och berörda tredje parter ska därför bygga upp ärliga, professionella och öppna kundrelationer och kontakter.

Medarbetarna ska följa de interna rutiner som tillämpas av respektive bolag och som syftar till att uppfylla detta mål. De ska utveckla och upprätthålla lönsamma och långvariga relationer med kunderna genom att erbjuda trygghet, hjälp, kvalitet och värde genom ett ständigt pågående innovationsarbete. Företagen inom Mapei Group ska motarbeta alla former av orättvis diskriminering vid förhandlingar med kunder och ska inte dra nytta av sin makt som avtalspart på ett sätt som kan skada någon kund.

Bedrägeri

Bedrägligt beteende är strikt förbjudet.

Ageranden som till varje pris måste stoppas är: att förfalska eller ändra checkar, räkningar eller andra dokument, missbruk av kapital eller andra tillgångar, inkorrekt förvaltning av eller felaktig rapportering om kapital eller ekonomiska transaktioner, stöld eller oärlighet, att förstöra, skada eller stjäla dokument, fasta inventarier och inredning eller utrustning.

Politisk finansiering

Det är förbjudet att för Mapeis räkning finansiera politiska partier, politiska kommittéer, politiska kandidater eller personer i offentlig tjänst. Detta gäller i alla länder även om det är tillåtet enligt lag, såvida detta inte uttryckligen godkänts av Mapei SpA:s direktion.

Hantering av leverantörer

Leverantörerna spelar en viktig roll för att Mapei Group ska kunna öka sin konkurrenskraft.

Alla Mapei Groups chefer och övriga medarbetare uppmanas att medverka till att skapa och upprätthålla stabila, öppna och samarbetsinriktade relationer med leverantörerna. För att alltid kunna garantera optimal kundtillfredsställelse väljer koncernen ut sina leverantörer genom lämpliga och objektiva metoder där man tar hänsyn till kvalitet, innovation, kostnader och service tillsammans med de sociala och miljömässiga hänsynstaganden och värden som anges i koden.

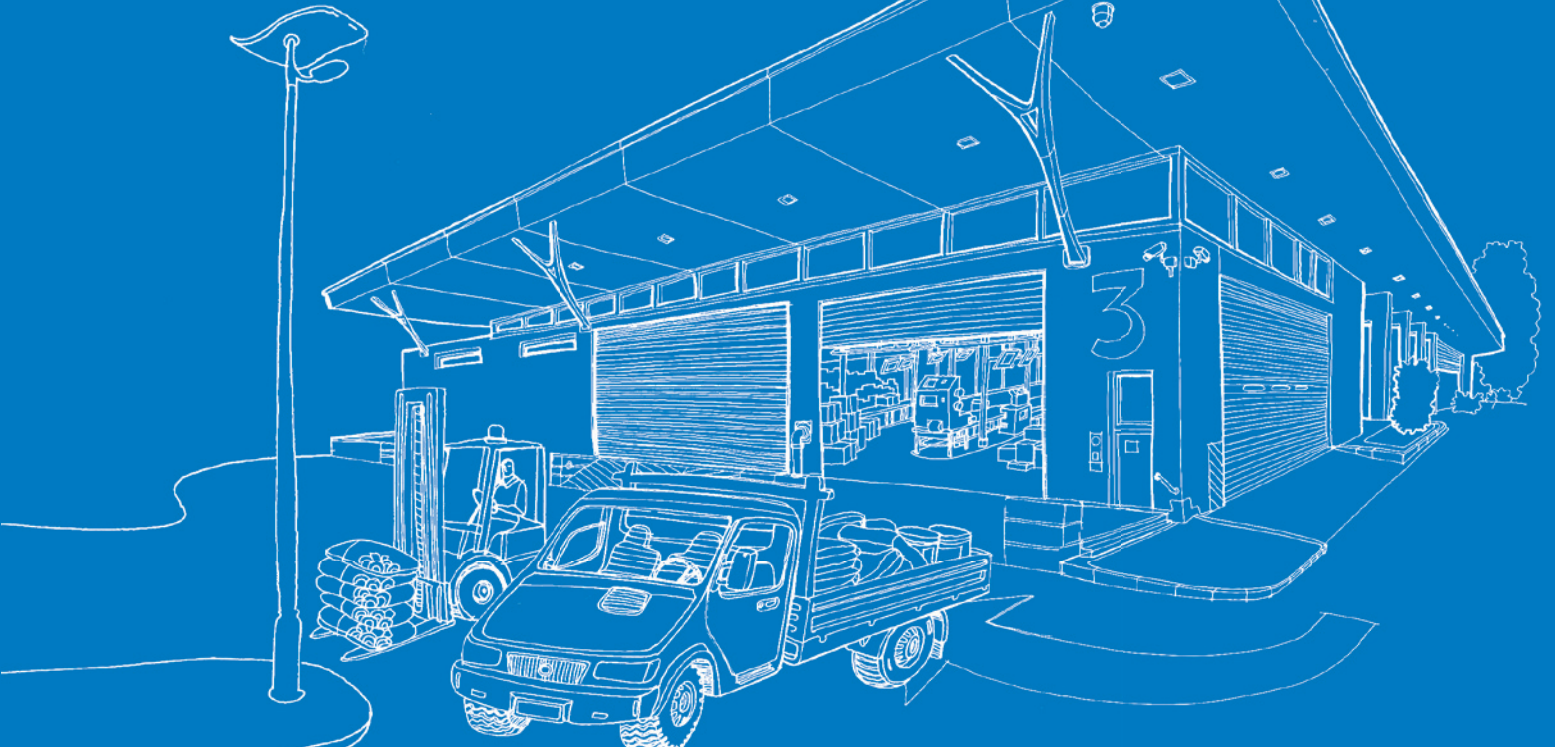
2.

AFFÄRSMÄSSIGT UPPFÖRANDE

Alla medarbetare som står i kontakt med leverantörerna ska:

- ❑ välja leverantörer med utgångspunkt från anbudens konkurrenskraft baserat på objektiva kriterier av deras prestationer och med hänsyn till kvaliteten hos deras tjänster,
- ❑ garantera att alla leverantörers anbud blir jämförda och rättvist analyserade utan att någon favoriseras,
- ❑ vara öppna under anbudsprocessen och ge ärlig och nyanserad feedback när en offert inte blir antagen.

Det är särskilt viktigt att försäkra sig om att ingen får personliga fördelar på grund av sin arbetsrelation med Mapei eller sin position inom Mapei. Därför måste man vara extra försiktig när man personligen använder tjänsterna eller när man köper varor av en person eller enhet som bedriver affärer eller tänker bedriva affärer med Mapei. För undvikande av minsta lilla risk för en intressekonflikt är det nödvändigt att utan undantag betala rätt pris (marknadspris) för varor eller tjänster och på så sätt förhindra att någon får personliga fördelar vilket skulle kunna vara till skada eller nackdel för Mapei.



FÖRETAGETS RYKTE OCH IMAGE

Företagets image

Mapei Groups renommé är även beroende av varje enskild medarbetares uppförande.

Alla som berörs av denna kod ska därför:

- handla på ett sätt som tillgodoser Mapeis intressen,
- i sitt dagliga arbete ge uttryck för Mapeis värden genom ett professionellt uppförande,
- undvika att yttra sig muntligen eller skriftligen för Mapeis räkning såvida inte detta på förhand godkänts av företaget,
- undvika att yttra sig muntligen eller skriftligen i frågor som inte ligger inom det egna kompetensområdet
- försäkra sig om att det inte finns någon risk för sammanblandning av personliga uppfattningar och företagets uppfattningar (till exempel får papper eller e-post med Mapeis brevhuvud inte användas för att ge uttryck för personliga uppfattningar eller personliga affärsmässiga aktiviteter).

Offentliga institutioner

Relationerna med offentliga institutioner ska skötas endast av de funktioner och medarbetare som är delegerade till detta. Dessa relationer ska vara präglade av öppenhet i enlighet med Mapei Groups värden.

2.

AFFÄRSMÄSSIGT UPPFÖRANDE

Gåvor eller donationer (om de är tillåtna enligt lag) till företrädare för en offentlig institution ska vara av ringa värde och passa in i sammanhanget och får under inga förhållanden kunna tolkas som ett sätt att vinna eller försöka vinna oegentliga fördelar för Mapei Group.

Mediarelationer

Kommunikationen med media spelar en viktig roll för skapandet av Mapei Groups image. Detta innebär att all information om Mapei Group ska framföras på ett sanningsenligt och entydigt sätt och endast av chefer och medarbetare som ansvarar för mediarelationer och som strikt tillämpar Mapei Groups policyer.

Inga andra chefer eller medarbetare får lämna ut icke offentliggjord information om Mapei Group till media. De får inte kontakta media i syfte att avslöja konfidentiella nyheter om bolaget och ska försäkra sig om att alla frågor som ställs av media rapporteras till rätt person eller ansvarig funktion.

3. MÄNNISKOR

Medarbetarpolicy

Var än Mapei Group bedriver verksamhet ska bolaget ställa sig bakom och följa gällande lagar om arbete och personalrekrytering inklusive lagar som skyddar föreningsfriheten, den personliga integriteten och lika anställningsvillkor.

Detta innebär att Mapei Group:

- anser att ett positivt och rakt bemötande av medarbetarna bäst tillvaratar deras intressen,
- förbinder sig att samarbeta med de anställdas valda företrädare i syfte att värna om de anställdas intressen samtidigt som hänsyn tas till bolagets målsättningar,
- inte tillåter tvångsarbete eller ofrivilligt arbete och följer gällande lagar om barnarbete.

Lika möjligheter

Mapei Group erbjuder alla medarbetare lika villkor när det gäller anställning och karriärutveckling och hjälper dem att kunna nå sin fulla potential genom utveckling och utbildning.

Chefen för respektive avdelning ska garantera att medarbetarna, ifråga om alla aspekter av arbetsrelationen (anställning, utbildning, löner, befordringar, förflyttningar och upphörande av anställningen), behandlas med hänsyn till sin förmåga att kunna möta de krav som ställs i deras befattning och tilldelade arbetsuppgifter, och undvika varje

3. MÄNNISKOR

form av diskriminering på grund av ras, kön, sexuell läggning, social och personlig ställning, fysiskt tillstånd och hälsa, funktionshinder, ålder, nationalitet, religion, fackföreningstillhörighet eller politisk uppfattning och/eller personlig trosuppfattning.

Varje företag inom Mapei Group erbjuder samma karriärmöjligheter till alla som uppfyller de krav som gäller för att nå högre positioner, utan diskriminering och enbart baserat på meriter och förvärvade yrkeskunskaper.

Mapei Group prioriterar personalutbildning och regelbundna uppdateringar inom vissa områden (till exempel hälsa, miljö och säkerhet).

Det är förbjudet för alla chefer och medarbetare inom Mapei Group att acceptera eller begära utfästelser eller betalning i kontanter, tillgångar eller förmåner och att utöva påtryckningar eller erbjuda tjänster som i något avseende syftar till att en viss person ska anställas, förflyttas eller befordras.

Trakasserier

Varje medarbetare ska behandlas med värdighet och respekt. Inga beteenden eller handlingar som direkt eller indirekt kan kränka dessa rättigheter är acceptabla. Detta gäller i synnerhet trakasserier eller mobbing. Fakta och idéer kan ifrågasättas inom Mapei, men aldrig människor.

Mapei Group accepterar inga former av trakasserier eller illvilligt beteende, såsom anspelningar på ras, kön etc. där syftet och/eller



resultatet är att detta kränker eller inkräktar på den utsatta personens känslor och värdighet. Detta gäller såväl inom som utom arbetsplatsen.

Arbetsmiljö

Alla som arbetar hos och för Mapei Group äger rätt till en sund, säker och skyddad arbetsplats.

Mapei Group förväntar sig därför att alla medarbetare:

- följer bolagets regler om miljö, hälsa och säkerhet på arbetsplatsen,
- följer och vidtar alla rimliga säkerhetsåtgärder för att arbetsplatsen ska vara säker och sund,
- ser till att de inte utsätter sig själva eller andra för risk genom sina handlingar,
- vet vad de ska göra om det uppstår en nödsituation på arbetet,
- snarast informerar ledningen om beteenden, installationer eller föremål som kan äventyra säkerheten på arbetsplatsen. Alla olyckstillbud, även mindre incidenter, ska rapporteras.

Alla medarbetare ska bidra till att skapa en sund arbetsplats präglad av samarbetsanda där varje medarbetares värdighet och psykiska och fysiska integritet respekteras.

3. MÄNNISKOR

Alla som berörs av de etiska riktlinjerna:

- ❑ är förbjudna att arbeta under påverkan av alkoholhaltiga drycker eller droger,
- ❑ ska ta hänsyn till dem som är känsliga för effekterna av passiv rökning på arbetsplatsen, vilket även gäller i rum där rökning inte är förbjuden enligt lag,
- ❑ ska undvika beteenden som kan skapa en hotfull eller fientlig miljö mot kollegor eller underordnade där syftet är att isolera eller misskreditera dem på arbetsplatsen.

Sekretess

Mapei respekterar den sekretess som gäller med avseende på bolagets medarbetare och deras personuppgifter. Företaget inhämtar och bevarar endast sådana uppgifter som krävs för en effektiv administration av Mapei Groups verksamhet.

Med anledning av detta ska alla medarbetare med behörighet att få tillgång till kollegornas personuppgifter:

- ❑ se till att sådan information endast lämnas ut till den som är behörig och endast när det är absolut nödvändigt,
- ❑ aldrig lämna ut sådana uppgifter till tredje part utanför Mapei såvida detta inte är föreskrivet i lag eller berörd medarbetare har godkänt detta,

- förvara sådana uppgifter i säkerhet och inte behålla uppgifterna under längre tid än vad som är nödvändigt för att tillgodose det rättsliga och affärsmässiga behov som motiverade insamlingen av uppgifterna.

Mapei förväntar sig att alla medarbetare:

- avhåller sig från att införskaffa och spara personuppgifter om sina kollegor såvida de inte har behörighet att göra detta och det finns ett tydligt affärsmässigt behov av att ta del av dessa uppgifter,
- respekterar sina kollegors rätt till sekretess.

Politiska aktiviteter

Mapei Group respekterar varje chefs och medarbetares rätt att privat engagera sig politiskt så länge de inte på falska grunder försöker hävda att de företräder bolaget i sina aktiviteter.

Alla medarbetare som deltar i politiska aktiviteter:

- ska tydligt ange att de inte i något som helst avseende företräder Mapei Group,
- ska undvika att använda bolagets resurser i någon som helst form (t.ex. tid, telefoner, brevhuvuden, e-post etc.) för att stödja egna eller tredje parts politiska aktiviteter.

4



HÄLSA, SÄKERHET OCH MILJÖ

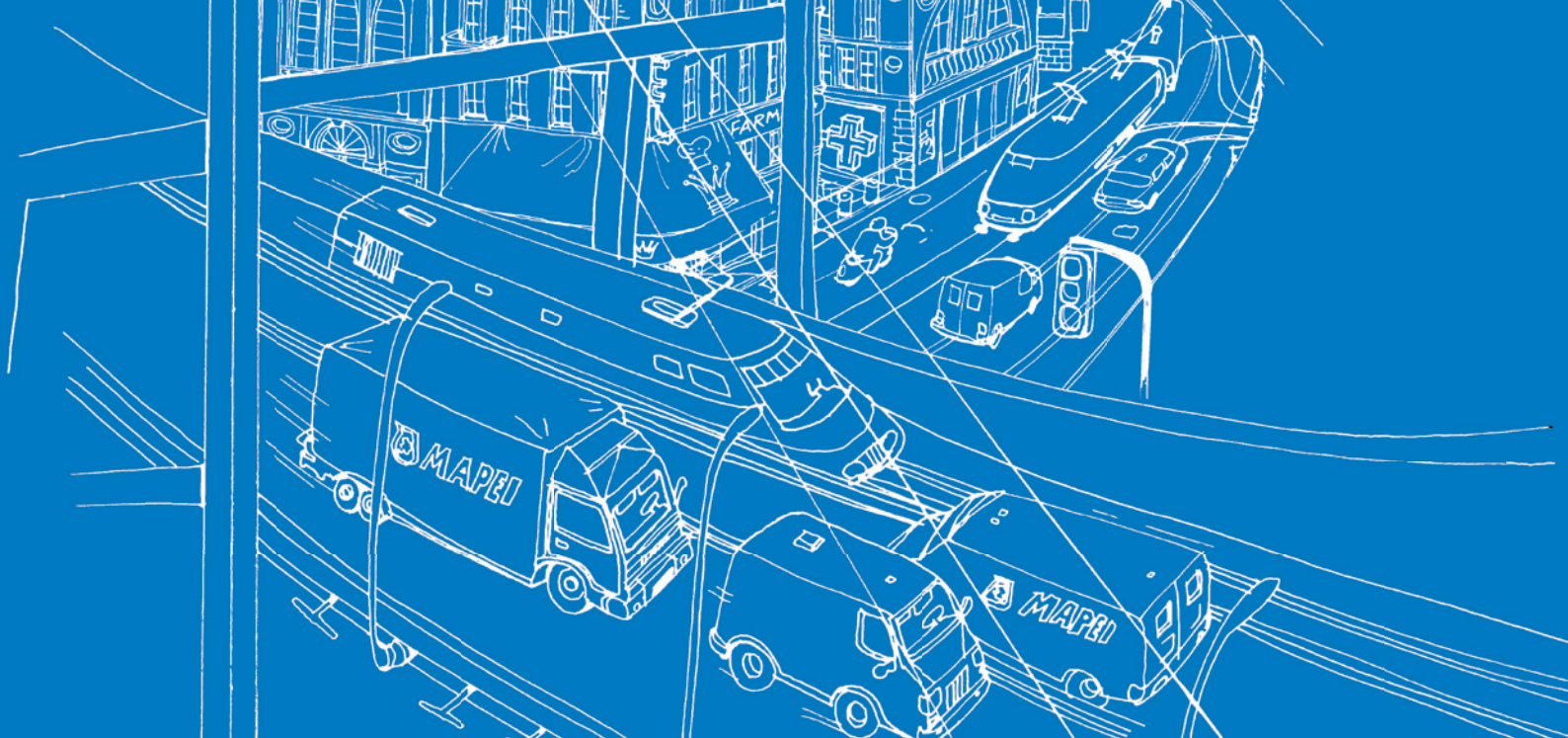
Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

Mapei Group ser hälsa och säkerhet på arbetsplatsen som en av medarbetarnas grundläggande rättigheter och en nyckel för koncernens hållbarhet. Alla beslut som fattas av Mapei Group ska ta hänsyn till hälsan och säkerheten på arbetsplatsen.

Mapei Group har antagit och förbättrar kontinuerligt sin gällande policy om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. Policyn baseras på ett säkerhetsledningssystem samt förebyggande åtgärder på individuell nivå och gruppnivå som ska minimera den potentiella risken för skador och/eller stress på arbetsplatsen.

Mapei Group eftersträvar att garantera optimala arbetsvillkor enligt gällande principer om hygien, industriell ergonomi, organisatoriska processer och individuella åtgärder.

Mapei Group tror på värdet i att utveckla en kultur av olycksförebyggande åtgärder och riskmedvetande bland personalen och främjar aktivt en sådan kultur genom utbildning och information. Medarbetarna ska se sig själva som personligen ansvariga och på så sätt ta till sig alla förebyggande åtgärder och beteenden som Mapei Group informerar om som syftar till att befrämja hälsa och säkerhet genom särskilda direktiv, instruktioner, utbildning och information. Medarbetarna ska inte utsätta sig själva eller sina kollegor för risker som kan ge upphov till person- eller sakskada.



Skydd av miljön under arbetsprocessen

Mapei Group anser att skyddet av miljön är en nyckelfaktor som bör främjas och betonas i den allmänna bild som ges av företagets aktiviteter.

Mapei Group förbinder sig att kontinuerligt förbättra sina ansträngningar för att skydda miljön i sin produktionsprocess och uppfylla alla lagar och förordningar om miljön. Detta innefattar utvecklandet och utbyggnaden av ett effektivt certifierat miljöledningssystem som baseras på de grundläggande principerna om miljöpåverkan och ett optimerat resursutnyttjande.

Mapei Group stimulerar och uppmuntrar sina medarbetare att aktivt medverka i implementeringen av dessa principer genom att sprida information och regelbundet ge utbildningar. Vi förväntar oss på så sätt att medarbetarna ska komma att spela en aktiv roll när det gäller att tillämpa dessa principer i sina arbeten.

Miljöpåverkan och produktsäkerhet

Mapei Group ska utveckla och implementera innovativa tekniska lösningar som minimerar miljöpåverkan och maximerar säkerheten.

Mapei Group ska tillverka och sälja produkter som uppfyller de högsta standarderna när det gäller miljöeffektivitet och säkerhet och efterleva kraven enligt alla lagar och förordningar.

5

METODER FÖR IMPLEMENTERING DISTRIBUTION OCH KONTROLL

Alla koncernbolag ska följa de etiska riktlinjene och vidta åtgärder för att kunna styra och kontrollera implementeringen av etiska riktlinjer.

Mer detaljerat ska:

- implementeringen av etiska riktlinjene hos alla berörda följas upp kontinuerligt och alla förslag eller synpunkter är välkomna,
- alla beteenden som inte går i linje med de etiska riktlinjene att analyseras och korrigeras,
- program upprättas för utbildning och spridning av koden.

Kontroll, rapportering och överträdelser

Mapei Group uppmanar de medarbetare som har frågor kring koden att – via sina linjechefer – be om förtydliganden från behörig HR-avdelning eller direkt från den personal som arbetar med detta via den säkra e-postadressen codeofethics@mapei.com så snart det uppstår tveksamheter kring vad som är lämpligt uppförande.

Alla förfrågningar om förtydliganden ska besvaras snarast utan att det ska innebära risk för någon form av direkta eller indirekta repressalier. Alla är skyldiga att följa de policyer som anges i denna kod.

Varje avdelning inom företaget ska övervaka och garantera att alla åtgärder och aktiviteter inom avdelningen följer de principer och regler för uppförande som anges i denna kod.

Varje avdelning ansvarar för linjekontroller inom sitt ansvarsområde samt för att varje överträdelse som sker inom avdelningen registreras och rapporteras.

Medarbetare som bryter mot någon av Mapeis policyer eller medvetet ger sitt godkännande till sådan överträdelse blir föremål för disciplinära åtgärder och – i proportion till hur allvarlig överträdelsen är – eventuella disciplinära påföljder såsom avsked och återbetalning till Mapei för eventuella förluster som orsakats av handlingarna.

Om det finns tillräckliga skäl till det kan brott mot de etiska riktlinjerna dessutom innebära att Mapei vidtar rättsliga åtgärder mot berörd medarbetare eller inger en rapport till berörda myndigheter.

Distribution av koden

Mapei Group kommer att ordna internutbildningar om koden och dess värden på alla nivåer.

Etiska riktlinjer publiceras på företagets intranät, Mapeis hemsida www.mapei.com och ges till alla nyanställda så snart de börjar arbeta på företaget.

DE 10 HÖRNSTENARNA TILL VÅR FRAMGÅNG

1 Alltid ligga steget före

Motsvarar ställda förväntningar på design och tillgodoser behoven hos byggbolag och yrkeskunniga.

2 VARA DEN BÄSTA LEVERANTÖREN

Vi eftersträvar att bli en partner och vi gör allt som står i vår makt för att erbjuda lösningar med ett högt mervärde till våra kunder.

3 BYGGA EN RELATION SOM ETT PARTNERSKAP

Vi har åtagit oss att uppfylla våra krav gentemot våra strategiska leverantörer vilket samtidigt ger oss möjlighet att skapa nya produkter och lösningar tillsammans och att även de kan uppfylla marknadens nya krav.

4 HA EN SOLID FINANSIELL GRUND

Detta ger oss möjlighet att investera i framtidens tekniker och lösningar.

5 ALDRIG SLUTA ATT VARA INNOVATIVA

Ärligen gör vi strategiska investeringar i forskning och utveckling motsvarande drygt 5 procent av vår årliga omsättning .

6 Kontinuerligt förbättra kvaliteten hos våra varor och tjänster.

Våra produkter och tjänster uppfyller de alla strängaste kvalitetskrav, tillverkas i enlighet med de effektivaste ledningssystemen och uppfyller ISO 9001-standarderna.

7 SKAPA ETT HÄNGIVET, VINNANDE TEAM

Vår värdefullaste resurs är vårt team: Vi jobbar som ett team med passion och vi upphör aldrig att utbilda medarbetarna vilket gör att alla kan utvecklas yrkesmässigt.

8 Ligga i framkant när det gäller miljömässig hållbarhet

Vi lägger största vikt vid den miljömässiga hållbarheten hos våra produkter, vid att våra processer ska vara ekologiska och säkra för alla som använder våra produkter, vid våra kunder, våra medarbetare och samhället som helhet.

9 VARA BESLUTSAMMA I VÅR STRÄVAN EFTER PERFEKTION

Vår ambition är att uppfylla höga målsättningar för att nå en ledande position på utvalda marknader, arbeta enligt ledningssystem i enlighet med bolagets krav på etiska normer och socialt ansvar.

10 ALLTID KOMMUNICERA FAKTA

Vår höga profil och vår öppna kommunikation innebär att vi kan involvera allmänheten och informera om våra ideal.





Redigerat av

MAPEI SpA Management

Grafisk design

MAPEI SpA Marknadsföringsavdelning

Bilder

MAPEI SpA:s fotografiska bibliotek

Ritningar

Carlo Stanga

Etik- och uppförandekoden är publicerad på företagets intranät och på www.mapei

HUVUDKONTOR
MAPEI SpA
Gårdsfogdevägen 16 - 16866
Bromma
Tel +46-8-52509080
Internet: www.mapei.se
E-post: info@mapei.se

