



ETIČNI KODEKS

Maj 2014

VSEBINA

2 Poglavlje 1. SPLOŠNA NAČELA

4 Poglavlje 2. VODENJE PODJETJA

4	KONFLIKT INTERESOV
5	Zunanji delovni interesi in odnosi
6	Korupcija, darila in nezakonita plačila
7	Sorodstvena in osebna razmerja
7	Tržna konkurenca s podjetjem Mapei
8	VIRI, INTELEKTUALNA LASTNINA, IT
8	Upravljanje s poslovnimi viri
8	Intelektualna lastnina
9	Natančnost in transparentnost finančnih poročil
10	IT-Informacijske tehnologije
10	Zaupnost in zasebnost
11	KONKURENCA, STRANKE, DOBAVITELJI
11	Konkurenca
12	Odnosi s strankami
12	Goljufije
13	Financiranje političnih strank
13	Odnosi z dobavitelji
14	UGLED IN JAVNA PODOBA
14	Ugled podjetja
15	Javne ustanove
15	Odnosi z mediji

17 Poglavje 3. **ZAPOSLENI**

17 Pravila zaposlovanja

17 Enake možnosti

18 Nadlegovanje

19 Delovno okolje

20 Zasebnost

21 Politične aktivnosti

22 Poglavje 4. **ZDRAVJE, VARNOST
IN OKOLJE**

22 Zdravje in varstvo pri delu

22 Varovanje okolja v delovnih procesih

23 Okoljski vpliv in varnost izdelkov

24 Poglavje 5. **METODE IMPLEMENTACIJE,
DISTRIBUCIJA IN NADZOR**

24 Nadzor, obveščanje in kršitve

25 Distribucija Kodeksa

1

SPLOŠNA NAČELA

Etični kodeks je dokument, ki povzema etična načela poslovnega delovanja Skupine Mapei, pa tudi obveznosti in odgovornosti članov uprave, managerjev in ostalih zaposlenih. Kodeks predstavlja osnovno orodje Skupine Mapei za nadzor in preprečevanje kršitev zakonov in normativov, ki veljajo za njeno dejavnost.

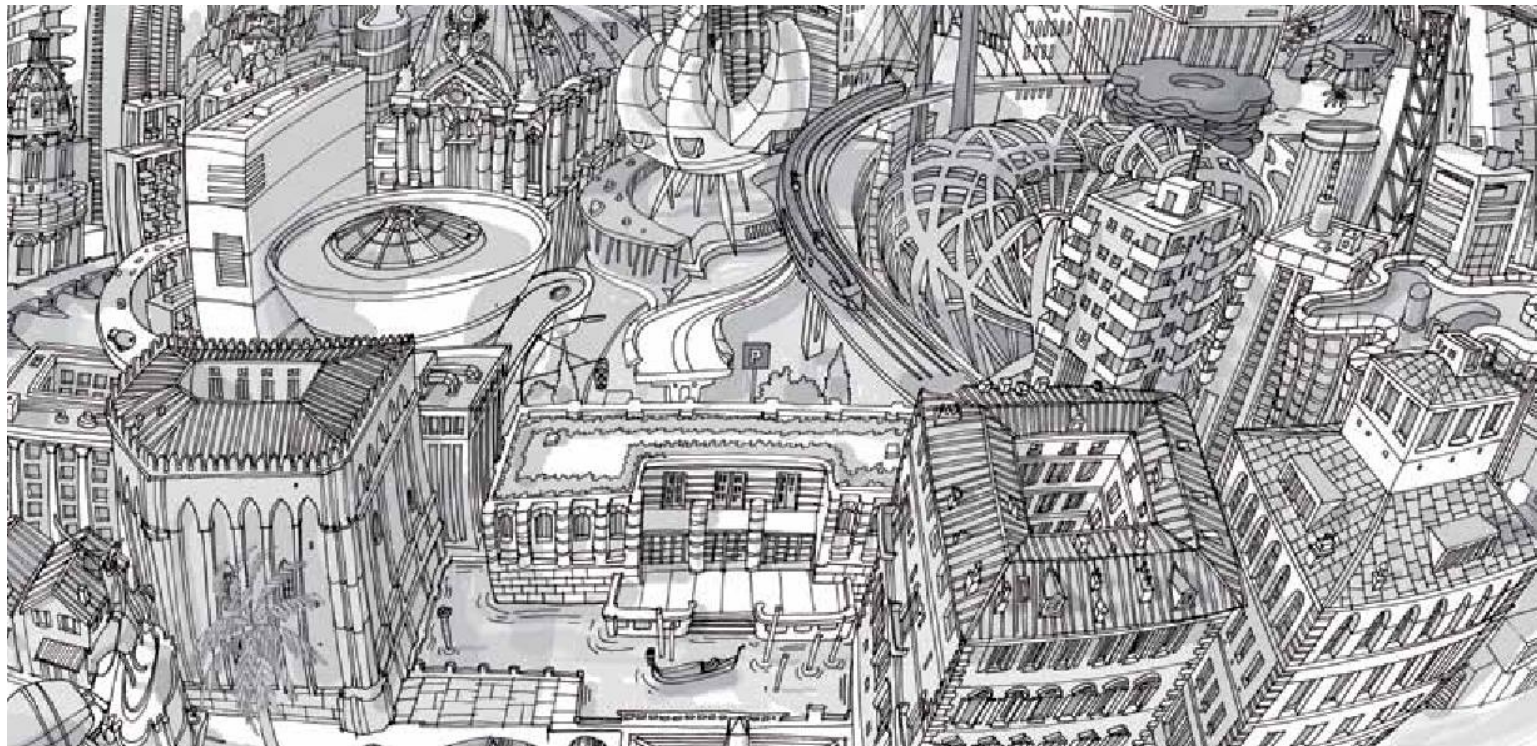
Kot »listina načel in vrednot«, Etični kodeks ne more natančno in operativno urejati vseh vidikov delovanja podjetja. Kodeks predstavlja bistven del organizacije, vodenja in nadzora v skladu objavo.

Kodeks velja za vse člane uprave, direktorje, managerje, zaposlene v Mapei in bo razširjen na vsa podjetja, ki spadajo v Skupino, v vseh državah, kjer je Skupina Mapei prisotna ter velja za vse ostale osebe in podjetja, ki delujejo za ali v imenu Skupine Mapei.

Spoštovanje Etičnega Kodeksa mora predstavljati osnovni del pogodbenih obveznosti članov uprave, managerjev, zaposlenih in ostalih sodelavcev.

Skupina Mapei si prizadeva, da bi kodeks predstavljal standard odličnosti za poslovno sodelovanje z osebami in podjetji, s katerimi vzdržuje dolgoročne poslovne odnose, kot so svetovalci, strokovnjaki, agenti, trgovci, dobavitelji in kupci.

Skupina Mapei trdno verjame, da morajo vsi poslovni odnosi spoštovati najvišje standarde transparentnosti, neoporečnosti in lojalnosti in morajo biti vzdržani konflikta interesov oseb ter podjetij.



Za doseganje tega cilja, Skupina Mapei zahteva od vseh članov uprave, managerjev in zaposlenih, ter od ostalih udeleženih v delovnem procesu, da med opravljanjem svojih del in nalog tako tudi sami, spoštujejo Etični kodeks.

Prizadevanja Skupine Mapei potekajo v smeri:

- širitve Kodeksa v celotni Skupini in pri vseh prejemnikih le tega;
- zagotavljanja, da ne bo oškodovan nihče, ki v dobri veri opozori na kršenje Kodeksa;
- periodičnega nadzora upoštevanja normativov Kodeksa;
- sprejemanja ustreznih sankcij glede na težo kršitve normativov Kodeksa.

2.

VODENJE PODJETJA

Skupina Mapei pri opravljanju svoje dejavnosti zahteva od vseh svojih članov uprave, managerjev, zaposlenih in ostalih prejemnikov Kodeksa, da izvajajo svoje aktivnosti skladno z vrednotami uspešnega vodenja poslov. Vsi člani uprave, managerji, zaposleni in ostali prejemniki Kodeksa se morajo zavedati, da predstavljajo Skupino Mapei in da njihova dejanja vplivajo na njen ugled in notranjo kulturo. Vsi omenjeni morajo zato opravljati svoje poslovne aktivnosti z upoštevanjem tu navedenih pravil.

KONFLIKT INTERESOV

Vse odločitve v imenu Skupine Mapei morajo biti sprejete izključno v korist same Skupine. Zato se morajo vsi člani uprave, managerji, zaposleni in ostali prejemniki Kodeksa pri opravljanju svojega dela izogibati kakršnemu koli konfliktu interesov (tudi vsaki domnevni možnosti konflikta interesov), s posebnim poudarkom na osebnih, finančnih in sorodstvenih interesih.

Tipične vzorce možnega konflikta interesov tvorijo slednji primeri:

- finančna ali tržna udeležba pri dobaviteljih, strankah in konkurenčnih podjetjih;
- sprejemanje daril, denarja, ekonomskih koristi in ugodnosti v kakršni koli obliki glede na položaj in odgovornost pri delu;

- ❑ vzpostavitev in privilegiranje komercialnih odnosov s sorodniki.

Ključ za soočenje z vsemi potencialnimi konflikti je popolno transparentno delovanje. To omogoča primerno analizo vseh stališč. Zadeva je lahko na prvi pogled morebitno sporna, vendar se posledično za Skupino morda izkaže kot neškodljiva. V vsakem primeru le razkritje vseh dejstev lahko jamči zanesljivost vpletenih oseb in omogoča verodostojno pojasnilo o zadevi tudi ostalim.

Zunanji delovni interesi in odnosi

Vsi prejemniki Etičnega kodeksa se morajo izogibati ekonomsko finančnih interesov, ki bi lahko bili tudi samo navidezno povezani z zmožnostjo sprejemanja odločitev zgolj v korist podjetja.

Prepovedano je:

- ❑ imeti finančni interes v podjetju, ki je stranka ali dobavitelj podjetja Mapei;
- ❑ izrabljati v osebno korist poslovne priložnosti ali dobiček, ki pripadajo podjetju Mapei; ali dejansko predstavljajo konkurenco za Skupino.

2. VODENJE PODJETJA

Na splošno lahko zaposleni opravljajo druga zakonita dela izven Skupine Mapei, če se izvajajo izven običajnega delovnega časa in nimajo vpliva na opravljanje njihovih delovnih dolžnosti v podjetju Mapei.

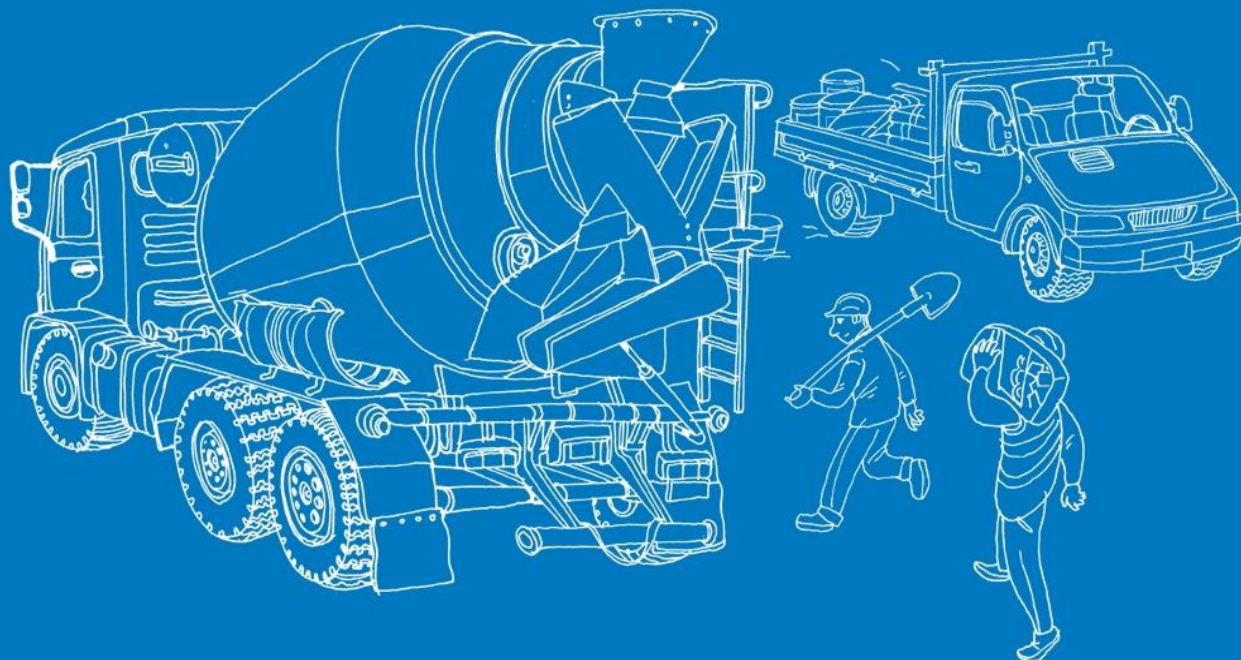
Prepovedano je:

- delati ali prejemati kakršno koli plačilo od stranke, dobavitelja ali podjetja, ki predstavlja konkurenco Skupini Mapei;
- službovati kot uradnik ali vodstveni delavec v katerem koli dobičkonosnem podjetju izven Skupine Mapei, brez predhodne odobritve svojega nadrejenega in generalne direkcije Mapei. Odobritev ni potrebna za opravljanje dela v neprofitnih in dobrodelnih organizacijah.

Korupcija, darila in nezakonita plačila

Skupina Mapei in njeni člani uprave, managerji, zaposleni in vsi ostali prejemniki Kodeksa si prizadevajo vzdrževati popolno neoporečnost, poštenost in pravičnost v vseh razmerjih znotraj in izven Skupine v skladu z nacionalno in mednarodno proti koruptivno zakonodajo.

Skupina Mapei v nobenem primeru ne dopušča nikakršnih oblik korupcije (sprejemanje ali ponujanje denarja za pridobivanje neprimerne konkurenčne prednosti) v razmerju do javnih uslužbencev ali tretjih oseb, povezanih z javno upravo; bodisi s posamezniki ali s pravnimi osebami.



Noben član uprave, manager, delavec, agent ali kateri koli drugi predstavnik ne sme posredno ali neposredno sprejemati, zahtevati, ponujati ali plačevati vsote denarja ali drugih ugodnosti (vključno z uslugami, koristmi in darili) - izjema so le komercialni predmeti skromne vrednosti, splošno sprejemljivi na mednarodnem nivoju - niti če so pod vplivom nezakonitega pritiska.

Tudi na temo daril ali gostoljubja, velja t.im. »zlato pravilo«: popolna transparentnost in predstavitev vseh dejstev svojim nadrejenim ter Upravi. O vseh situacijah, ki pomenijo ali bi lahko potencialno pomenile konflikt interesov, je potrebno nemudoma poročati nadrejenemu, kadrovskemu oddelku in Mapei korporativni direkciji.

Sorodstvena in osebna razmerja

V nobenemu primeru zaposleni v Skupini Mapei ne morejo zasedati delovnih mest, preko katerih bi lahko vplivali, nadzorovali ali odločali o napredovanju, plačilu ali na splošno o delu ter delovnih pogojih svojih sorodnikov.

O sorodstvenem razmerju mora biti preventivno obveščena MAPEI korporativna generalna direkcija, da bo v primeru zaposlitvenega postopka kandidata, ki je v sorodstvenem razmerju z direktorjem, članom vodstva ali z drugimi zaposlenimi, tako lahko predhodno ocenila dejanski obstoj konflikta interesov ter odobrila ali zavrnila to zaposlitev.

Tržna konkurenca s podjetjem Mapei

Ni dovoljena konkurenca s podjetjem Mapei: v poslu ali pri dejavnostih, kjer je Mapei prisoten; pri nabavi, prodaji ali najemu blaga.

2. VODENJE PODJETJA

Prepovedano je sprejemati kakršna koli finančna sredstva ali izkoriščati priložnosti, zavedajoč se morebitnega interesa Mapei.

Vsak izkazani ekonomski interes, lasten ali družinski, s strani osebe ali organizacije, ki predstavlja konkurenco za Mapei, je potrebno prijaviti brez odlašanja.

VIRI, INTELEKTUALNA LASTNINA, IT

Upravljanje s poslovnimi viri

Vsi smo zavezani k varovanju poslovnih virov Skupine Mapei ter jih primerno in odgovorno uporabljati.

Viri Skupine Mapei so namenjeni zgolj za uporabo znotraj podjetja, zato je obveznost vseh zaposlenih, da:

- uporabljajo dobrine in sredstva podjetja odgovorno in v skladu z zakonom;
- varujejo vse Mapei vire pred krajo, prekomernim trošenjem in zanemarjanjem;
- ne koristijo dobrin, sredstev ter ostalih virov za podporo zunanjih in nepooblaščenih aktivnosti.

Intelektualna lastnina

Trajnostni uspeh in prihodnja rast podjetja sta odvisna od inovativnih izdelkov in rešitev. Da bi dosegali konkurenčno prednost za vse Mapei aktivnosti, je potrebno zaščititi intelektualno lastnino pred krajo, zlorabo in škodo.

Vsa intelektualna lastnina, znanje in izkušnje Skupine Mapei, so po definiciji strateški viri, ki jih morajo skrbno varovati vsi, za katere velja ta Kodeks. Nepravilno širjenje znanja in izkušenj, namerno ali na drug način, lahko povzroči Skupini Mapei premoženjsko škodo in/ali izgubo ugleda.

Zato so vsi direktorji, člani uprave, managerji in ostali zaposleni, zavezani k molčečnosti o tehničnih, tehnoloških in komercialnih informacijah, kakor tudi o ostalih informacijah Skupine Mapei, ki niso javnega značaja.

Natančnost in transparentnost finančnih poročil

Za finančna poročila je temeljnega pomena, da knjige in arhivi Skupine Mapei natančno in verodostojno izražajo vse transakcije. Rezultati Mapei poslovanja morajo biti registrirani v skladu z veljavno zakonodajo in s splošno uveljavljenimi računovodskimi načeli. Vsem postavkam mora biti priložena ustrezna dokumentacija. Vzorni primeri Mapei dokumentov vsebujejo finančne izkaze, poročila o potovanjih in stroških, dokumentacijo o nakupih in prodaji, interna poročila vodstva in vso ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na vrednost in vsebuje ekonomsko ali finančno transakcijo.

Prepovedano je ponarejati ali opustiti transakcijo, ki bi lahko povzročila nepravilno evidenco sredstev, obveznosti, prihodkov ali odhodkov.

2.

VODENJE PODJETJA

IT – Informacijske tehnologije

Podjetje intenzivno uporablja računalnike in telekomunikacijska omrežja, zato je le-te potrebno zavarovati pred zlorabo.

Obveza vseh zaposlenih je:

- spoštovati pravila in smernice podjetja o informacijski zaščiti in obveznosti varovanja informacij in varstva podatkov;
- uporabljati in varovati računalniška ter omrežna gesla;
- shranjevati občutljive podatke strogo zaupne narave v zaščitene datoteke na varovanih strežnikih v lasti podjetja;
- vedno varovati vso elektronsko opremo in naprave;
- upoštevati preverjanje informacijske varnosti;
- zaščititi poslovne naprave in sisteme pred vdorom pornografskih vsebin, iger na srečo ter katere koli druge nezakonite, žaljive ali neprimerne rabe.

Zaupnost in zasebnost

V procesu poslovanja Skupina Mapei pridobiva številne osebne in zaupne informacije, s katerimi upravlja v skladu s predpisano zakonodajo o varstvu osebnih podatkov z uporabo dobrih praks o varovanju zasebnosti.

S tem namenom Skupina Mapei jamči visoko raven varnosti pri izboru in rabi svojih sistemov informacijske tehnologije, namenjenih obravnavi osebnih podatkov in zaupnih informacij.



KONKURENCA, STRANKE, DOBAVITELJI

Konkurenca

Mapei priznava temeljni pomen konkurenčnosti trga in se na vsem področju svojega delovanja trudi spoštovati vse pravne normative glede varstva konkurence in ostalih zakonov o zaščiti potrošnika. Skupina Mapei in njeni direktorji, člani uprave, vodstveni delavci in ostali zaposleni se bodo izogibali poslovnih praks, ki bi predstavljale kršitev zakonodajne ureditve varstva konkurence na trgu.

Na osnovi pravičnega tržnega nastopa, Skupina Mapei ne bo zavestno kršila pravic intelektualne lastnine tretjih oseb.

Dovoljeno je zbiranje informacij o naših konkurentih iz javnih virov, kot so članki, oglasi, brošure, poročila analitikov, obvestila javnosti in javni dokumenti.

Neprimerno je pridobivanje zaupnih informacij o konkurenci s strani njenih zaposlenih ali tretjih oseb, za katere vemo, da so vezani s konkurenčno klavzulo o zaupnosti.

Skupina Mapei in vsi njeni zaposleni so dolžni vzdrževati in izboljševati svoj odnos z vsemi interesnimi skupinami, z delovanjem v dobri veri, s pripadnostjo, s pravičnostjo in s transparentnim delovanjem ter s spoštovanjem temeljnih vrednot Skupine Mapei.

2.

VODENJE PODJETJA

Odnosi s strankami

Cilj Skupine Mapei je popolna zadovoljitev pričakovanj končnega kupca. Vsi člani uprave, managerji in ostali zaposleni so dolžni delovati na način, ki strmi k stalnim izboljševanjem kakovosti izdelkov in storitev skupine.

Temeljnega pomena za Skupino Mapei je pravičen in pošten odnos do strank, zato od svojih direktorjev, članov uprave, vodstvenih delavcev, ostalih zaposlenih in ostalih prejemnikov Kodeksa zahteva, da vse odnose in stike s strankami zaznamuje poštenost, profesionalnost in transparentnost.

Zaposleni morajo spoštovati notranje procese svojih podjetji z namenom doseganja tega cilja preko razvoja in z vzdrževanjem dobičkonosnih in trajnih odnosov s strankami tako, da nudijo varnost, asistenco, kakovost in vrednost trajne inovativnosti. Podjetja Skupine Mapei se morajo izogibati neupravičene diskriminacije v pogajanjih s strankami in ne smejo neprimerno uporabiti pogajalsko moč v škodo katere koli stranke.

Goljufije

Goljufivo vedenje ni dovoljeno v nobenih okoliščinah. Potrebno se je izogibati navedenim aktivnostim: ponarejanju ali spreminjanju čekov, računov ali kakršnih koli drugih dokumentov; nedovoljeni prilastitvi sredstev ali ostalih dobrin; nepravilnem vodenju ali poročanju o finančnih transakcijah in kapitalu; kraji ali nepoštenosti, uničenju ali odtujitvi dokumentov, opreme, orodja ali strojev.

Financiranje političnih strank

V imenu podjetja Mapei ni dovoljeno financirati političnih strank, političnih odborov ali kandidatov ter nosilcev javnih funkcij v kateri koli državi, čeprav bi to lahko bilo legalno dejanje. Dovoljeno je le izjemoma, z odobritvijo generalne direkcije Mapei SpA.

Odnosi z dobavitelji

Dobavitelji nosijo temeljno vlogo pri izboljšanju konkurenčnosti Skupine Mapei. Vsi vodilni delavci in ostali zaposleni Skupine Mapei morajo vzpostavljati, sodelovati in ohranjati trdne ter transparente odnose z dobavitelji. Za doseganje najvišjega nivoja zadovoljstva svojih strank, Skupina Mapei izbira dobavitelje s primernimi in objektivnimi metodami, ki poleg kakovosti, inovativnosti, stroškov in storitev, zajemajo tudi družbeni in okoljevarstveni nivo ter vrednote Kodeksa.

Zato se od zaposlenih, ki poslujejo z dobavitelji, pričakuje da:

- izbirajo dobavitelje na osnovi konkurenčnih ponudb, ki temeljno na objektivnih kriterijih za ocenjevanje zmogljivosti in kvalitete storitev;
- zagotavljajo, da so vse ponudbe dobaviteljev enakovredno ocenjene, brez favoriziranja;
- delujejo transparentno v postopkih ponudb in podajajo poštene primerjave z zavrženimi ponodbami.

2.

VODENJE PODJETJA

Potrebno se je izogibati pridobitvi kakršne koli osebne koristi zaradi vloge ali delovnega mesta v podjetju Mapei. Posebna pozornost je potrebna pri lastni rabi storitev ali pri nakupu dobrin od osebe ali podjetja, ki sodeluje ali ima namero sodelovati s podjetjem Mapei. V izogib tudi navideznem konfliktu interesov je potrebno plačati primerno ceno (tržno ceno) teh dobrin ali storitev in preprečiti, da bi se osebna korist pretvorila v škodo ali manjšo korist podjetja Mapei.

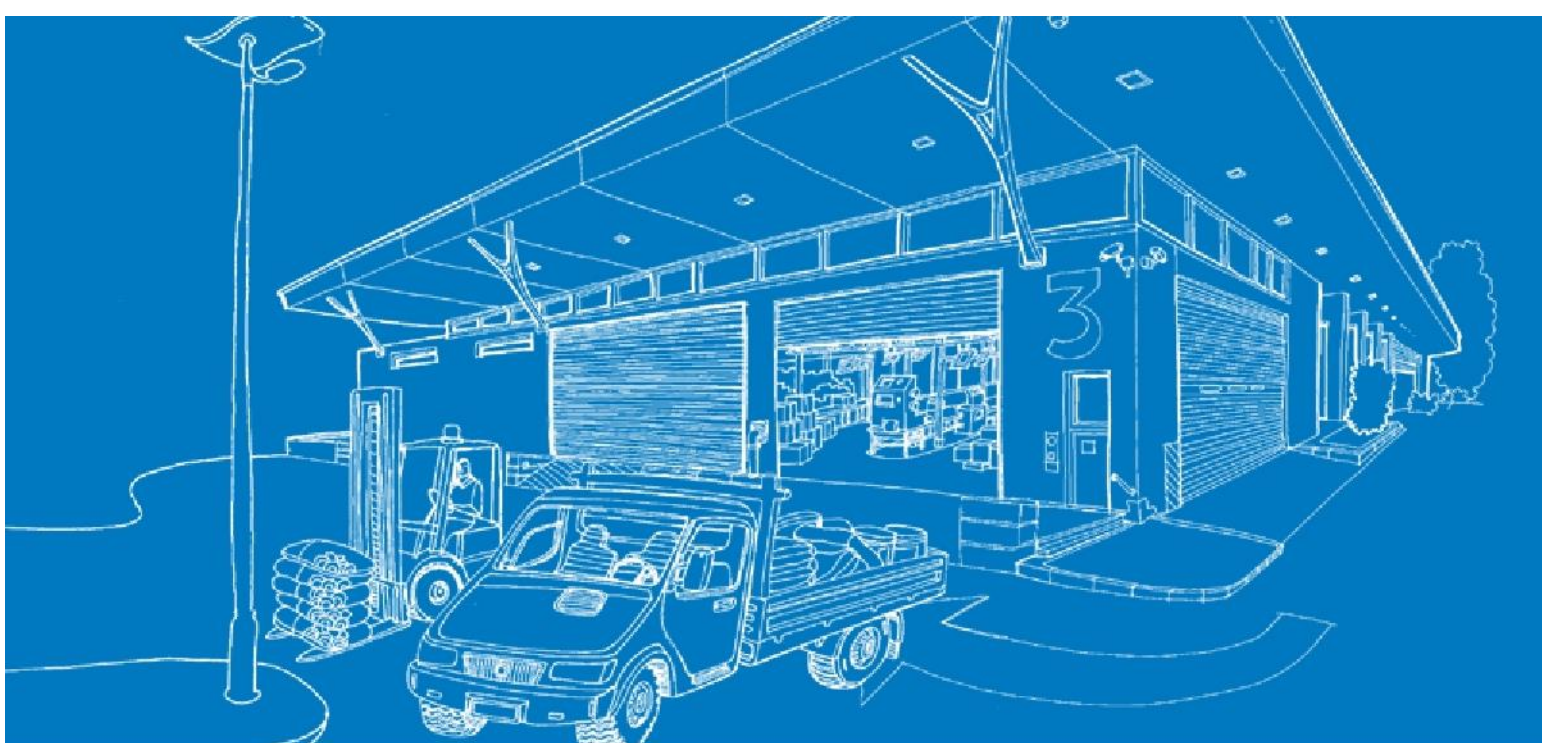
UGLED IN JAVNA PODOBA PODJETJA

Ugled podjetja

Podoba Skupine Mapei je odvisna od vedenja vsakega posameznika.

Vsi prejemniki Kodeksa bodo:

- delovali v skladu z interesi podjetja Mapei;
- izkazovali vrednote podjetja Mapei pri vsakodnevem profesionalnem delovanju;
- se izogibali govorjenju ali pisanju v imenu podjetja, razen če za to niso pooblaščen;
- se izogibali govorjenju ali pisanju odgovorov na vprašanja, za katera niso pooblaščen;



- preprečevali, da ne prihaja do poistovetenja mišljenja med osebnim mnenjem in mnenjem podjetja (na primer, potrebno se je izogibati rabi označenih poslovnih listov papirja ali elektronskim sporočilom z oznako Skupine Mapei pri izražanju osebnih mnenj ali za potrebe lastne komercialne dejavnosti).

Javne ustanove

Stike z javnimi ustanovami lahko vodi samo pooblaščen osebje. Stiki morajo biti vodeni transparentno in skladno z vrednotami Skupine Mapei. Darila in usluge (kjer zakon to dovoljuje) predstavnikom javnih ustanov morajo biti primerna in zmerne vrednosti, da ne bi vodili do napačnega tolmačenja, kot je pridobivanje neprimernih koristi za Skupno Mapei.

Odnosi z mediji

Osnovnega pomena pri ustvarjanju podobe o Skupini Mapei predstavljajo komunikacije z mediji. Vse informacije o Skupini Mapei morajo biti podane na homogen in resnicoljuben način, s strani vodilnih ali odgovornih oseb, pooblaščenih za stike z javnostjo, pri čemer morajo biti strogo upoštevana pravila in postopki Skupine Mapei.

2.

Nihče od ostalih vodilnih ali zaposlenih ne smejo dajati predstavnikom medijev izjav v povezavi s Skupno Mapei, ki niso javnega značaja.

Tudi ne smejo imeti nikakršnih stikov z mediji, z namenom širjenja tajnih podatkov podjetja; kajti njihova dolžnost je posredovati vsako zastavljeno vprašanje s strani medijev za to odgovornim osebam v podjetju.

3.

ZAPOSLENI

Pravila zaposlovanja

Skupina Mapei priznava in spoštuje vse zakone, ki urejajo delavna razmerja in izbor kandidatov pri zaposlovanju; vključno z zakoni, ki varujejo svobodo združevanja, zasebnosti in enakih možnosti.

Zato Skupina Mapei:

- verjame, da je neposreden in pozitiven odnos z zaposlenimi najboljši način delovanja v njihovem interesu;
- se zavzema za sodelovanje z zakonito izvoljenimi predstavniki zaposlenih, da bi zaščitili interese delavcev, upoštevajoč cilje podjetja;
- ne uporablja prisilnega dela ali dela proti lastni volji posameznika in upošteva zakonodajo o zaposlovanju mladoletnih oseb.

Enake možnosti

Skupina Mapei si prizadeva nuditi enake možnosti zaposlovanja in napredovanja vsem zaposlenim in jim pomaga pri izražanju njihovega maksimalnega potenciala preko izobraževanj in razvoja.

Vse vodstvene osebe morajo jamčiti, da bodo slehernega zaposlenega obravnavali v skladu z upoštevanjem izpolnjevanja zahtev na delovnem mestu in njihovih sposobnosti (kot so zaposlovanje, usposabljanje, izplačila, napredovanja, premestitve in prekinitev delovnega razmerja), izogibajoč se vsem oblikam diskriminacije na osnovi rase, spolne usmerjenosti, družbenega in osebnega položaja, zdravstvenega stanja in zunanjega izgleda, invalidnosti, starosti, nacionalnosti, verske usmerjenosti, sindikalne aktivnosti, političnega in osebnega prepričanja.

3. ZAPOSLENI

Vsako podjetje Skupine Mapei si prizadeva nuditi enake možnosti napredovanja vsem tistim, ki izpolnjujejo pogoje zahtevnejših nalog, brez kakršne koli diskriminacije ob upoštevanju zaslužnosti in profesionalne odgovornosti.

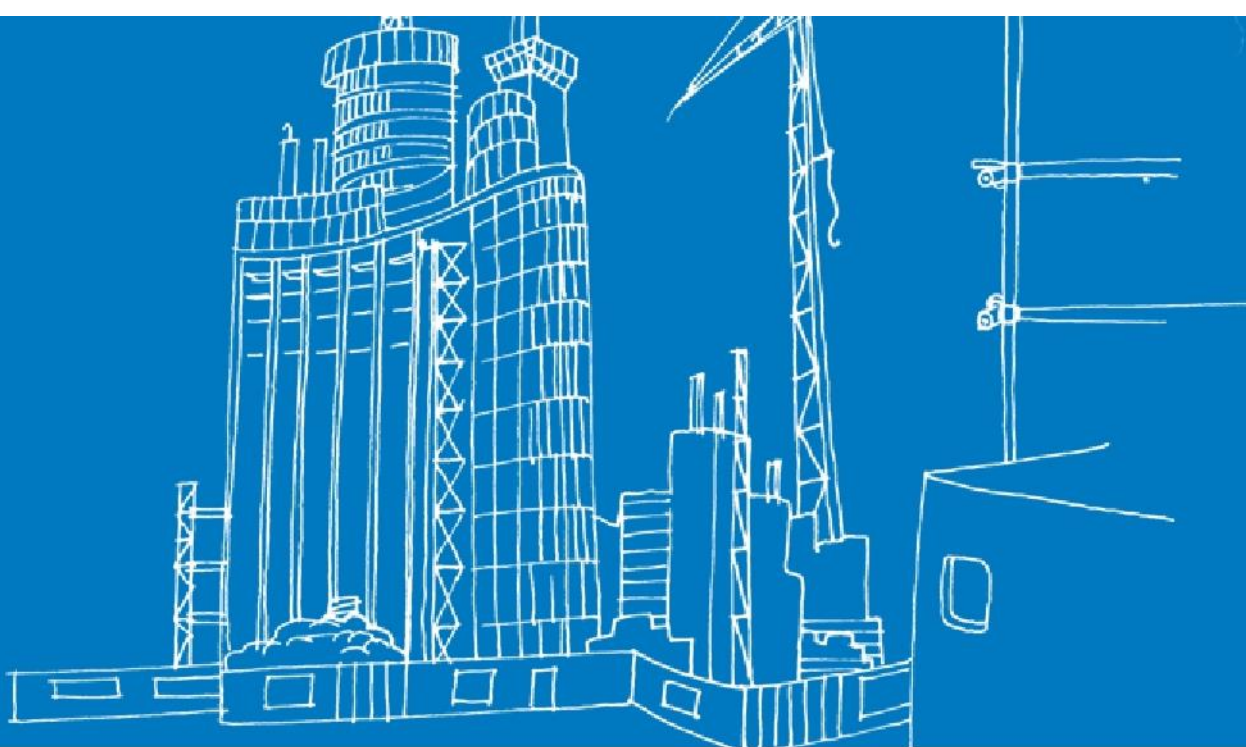
Konstantno izobraževanje o različnih tematikah (na primer zdravje, okolje, varnost) je za Skupino Mapei primarnega pomena.

Vsem vodilnim osebam in zaposlenim v Skupini Mapei je prepovedano sprejemati ali zahtevati obljube, denarna nakazila, dobrine, koristi in usluge, ki so namenjene zaposlitvi določene osebe ali njeni/njegovi premestitvi ali napredovanju.

Nadlegovanje

Vsak zaposleni ima pravico do spoštovanja in dostojanstva. Vsako obnašanje ali ukrep, ki lahko - tudi neposredno - krši to načelo, še posebej vse vrste nadlegovanja ali mobinga, niso sprejemljivi. V Skupini Mapei so lahko dejstva in ideje podvržene vprašanjem, ljudje ne morejo biti.

Skupina Mapei ne dopušča nikakršne vrste nadlegovanja ali zlonamernega vedenja, vezanega na raso, etično ali versko pripadnost, spol ali druge osebne lastnosti, katerih namen ali vpliv bi lahko bila kršitev ali rušenje občutljivosti ter dostojanstva osebe, tako na delovnem mestu, kot tudi izven njega.



Delovno okolje

Vsi tisti, ki delajo znotraj Skupine Mapei ali z njo sodelujejo, imajo pravico do zdravega, varnega in zaščitene delovnega okolja.

Skupina Mapei od svojih zaposlenih pričakuje da:

- delujejo skladno s pravili podjetja o varovanju okolja, zdravja in varnosti pri delu na delovnem mestu;
- sprejmejo vse razumne preventivne ukrepe za ohranitev zdravega in varnega delovnega okolja;
- poskrbijo, da njihova dejanja ne ogrožajo njih samih ali/in ostalih zaposlenih;
- so seznanjeni z ukrepanjem v primeru nesreč na delovnem mestu;
- nemudoma obvestijo upravo o kakršnem koli ravnanju, na napravah ali predmetih, ki bi lahko ogrozila varnost delovnega okolja, vključno s poročanjem o nezgodah, čeprav so videti manjše narave.

Vsi zaposleni morajo vzdrževati zdravo in sodelujoče delovno okolje, kjer se spoštuje dostojanstvo in psihofizična celovitost vsakega posameznika.

3. ZAPOSLENI

Prejemniki Etičnega kodeksa:

- ne smejo opravljati dejavnosti pod vplivom alkohola ali drugih prepovedanih substanc;
- v prostorih kjer je kajenje dovoljeno, morajo upoštevati potrebe tistih, ki jih moti pasivno kajenje v delovnem okolju;
- se morajo izogniti vedenju, ki bi lahko vodila do ustrahovanja ali žalitev sodelavcev z namenom izključitve ali diskriminacije v delovnem okolju.

Zasebnost

Mapei spoštuje zasebnost osebnih podatkov zaposlenih. Podjetje zbira in hrani zgolj podatke, ki so potrebni za učinkovito upravljanje in poslovanje Skupine Mapei.

Zaposleni, pooblaščen za dostop do osebnih podatkov sodelavcev:

- lahko posredujejo osebne podatke samo pooblaščenim osebam in samo v primerih, če je to resnično nujno potrebno;
- ne smejo izdajati podatkov tretjim osebam izven Mapei, razen v primerih zakonitih dolžnosti ali pooblastila zaposlenega;
- hranijo podatke na varen način in nikoli dlje, kot to predpisuje zakonodaja.

Mapei pričakuje, da vsi zaposleni:

- ne dostopajo ali shranjujejo osebnih podatkov zaposlenih, razen če so za to pooblašeni in če obstaja jasen poslovni interes po poznavanju teh podatkov;
- spoštujejo pravico do zasebnosti sodelavcev/sodelavk.

Politične aktivnosti

Skupina Mapei spoštuje pravico vodstva in zaposlenih, da so kot fizične osebe politično aktivne, vendar vse dokler njihova dejanja ne vodijo do napačnega prepričanja ali v obliki predstavljanja podjetja na ta način.

Vsi politično aktivni zaposleni:

- morajo transparentno pojasniti, da ne zastopajo Skupine Mapei;
- ne izkoriščajo virov in sredstev podjetja (čas, telefon, papir, elektronska pošta in ostalo) za opravljanje ali podpiranje lastnih ali političnih aktivnosti tretjih oseb.

4



ZDRAVJE, VARNOST IN OKOLJE

Zdravje in varstvo pri delu

Skupina Mapei priznava, da je zdravje in varstvo pri delu temeljna pravica zaposlenih in ključni podporni element Skupine. Pri sprejemanju vseh odločitev mora Skupina Mapei spoštovati zdravje in varstvo pri delu na delovnem mestu.

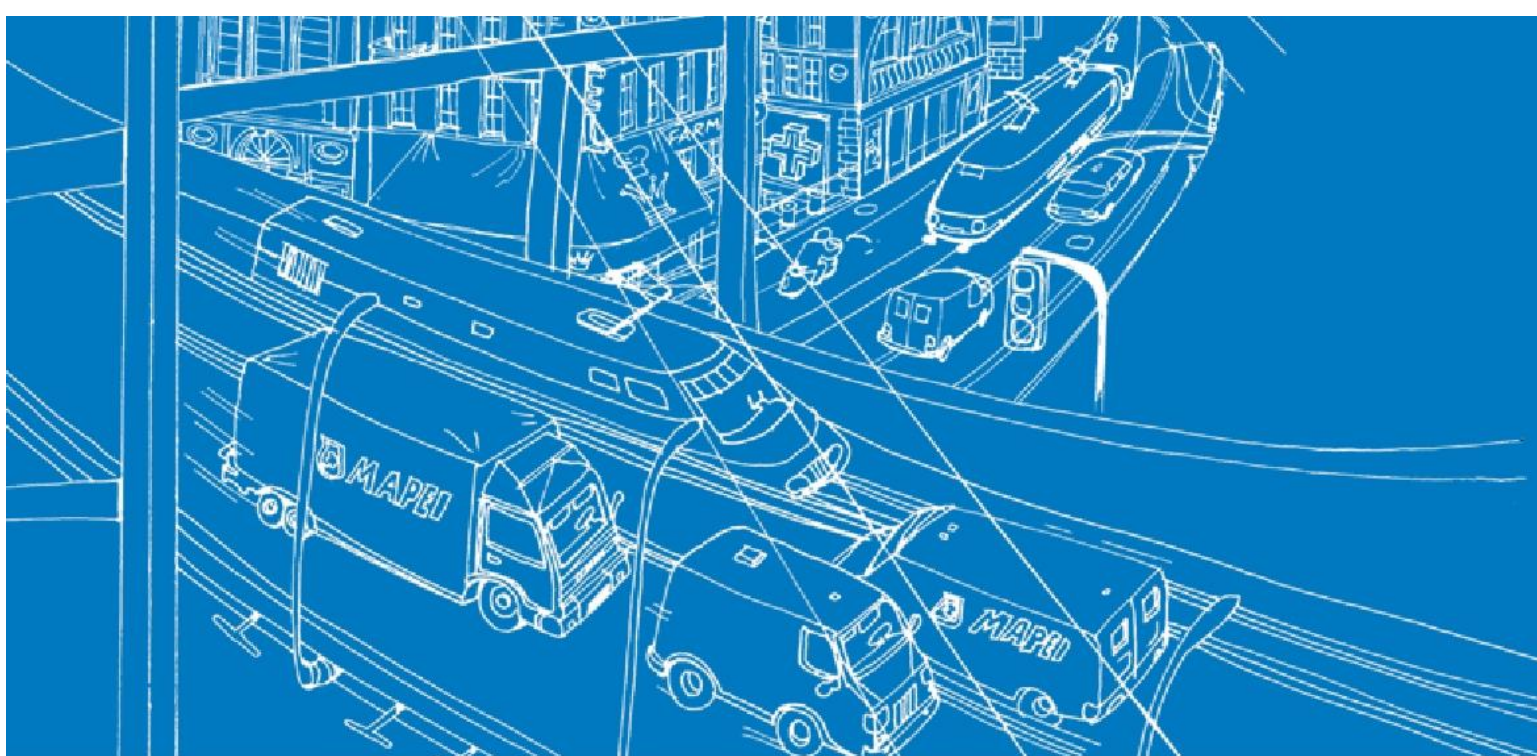
Skupina Mapei je sprejela in neprekinjeno izboljšuje učinkovite programe ohranjanja zdravja in varstvu pri delu, ki temeljijo na razvoju sistema upravljanja varnosti (Safety Management System - SMS) ter na individualnih in kolektivnih preventivnih ukrepih zmanjševanja možnosti poškodb in/ali stresa na delovnem mestu.

Prizadevanja Skupine Mapei so usmerjene v zagotovitev odličnih delovnih pogojev skladno s standardi stroke, z upoštevanjem načel higiene, ergonomije delovnega mesta, organizacijskih in operativnih individualnih procesov. Skupina Mapei verjame v širitev kulture preventivnega pristopa varstva pred nesrečami, z zavedanjem o nevarnostih med delavci ter to kulturo tudi aktivno promovira, zlasti s primernimi izobraževalnimi tečaji in usposabljanjem.

Zaposleni se morajo zavedati osebne odgovornost in osvojiti preventivne ukrepe Skupine Mapei, ki so predpisani za zaščito zdravja in varnosti pri delu in jih Skupina objavlja v posebnih pravilih, navodilih, informacijah ter na izobraževanjih. Zaposleni ne smejo izpostavljati sebe ali drugih delavcev nevarnostim, ki bi lahko povzročile poškodbe ali gmotno škodo.

Varovanje okolja v delovnih procesih

V Skupini Mapei zaščita okolja predstavlja ključni faktor pri splošno veljavnim poslovnim pristopom.



Skupina Mapei nenehno izboljšuje delovne procese, ki vplivajo na okolje, s spoštovanjem ključnih zakonskih predpisov na tem področju. Ta razvoj in širjenje učinkovitega in potrjenega sistema za upravljanje okolja (Environmental Management System – EMS) zajema in temelji na osnovnih principih zmanjševanja vplivov na okolje in optimalno rabo surovin.

Skupina Mapei podpira in spodbuja zaposlene k aktivnem sodelovanju pri izvajanju teh procesov, s širjenjem informacij in rednimi izobraževanji ter pričakuje, da zaposleni opravijo aktivno vlogo pri izvajanju teh principov na delu.

Okoljski vpliv in varnost izdelkov

Skupina Mapei razvija in širi inovativne tehnične rešitve, ki zmanjšujejo vpliv na okolje in jamčijo najvišjo raven varnosti.

Skupina Mapei, v skladu z vsemi zakonskimi zahtevami, proizvaja in prodaja izdelke, ki odgovarjajo najvišjim okoljevarstvenim in varnostnim zahtevam standardov.

5

METODE IMPLEMENTACIJE, DISTRIBUCIJA IN NADZOR

Vsa podjetja v Skupini Mapei se zavezujejo k zagotavljanju skladnosti vseh normativov Etičnega kodeksa, vključno s spremljanjem in nadziranjem implementacije Kodeksa.

To pomeni:

- stalen nadzor spoštovanja Etičnega kodeksa pri vseh prejemnikih, vključno s sprejemanjem kakršnih koli komentarjev ali predlogov;
- analiziranje vseh dejanj, ki niso skladna z Etičnim kodeksom, vključno z njihovim izboljšanjem vse do uskladitve;
- izvajanje programov seznanitve in razpošiljanja Kodeksa.

Nadzor, obveščanje in kršitve

Skupina Mapei spodbuja zaposlene, da v primeru dvomljivega ravnanju v določenih okoliščinah, vse zahteve naslovijo - preko svojih nadrejenih – s pomočjo kadrovskega oddelka ali direktno preko lokalno pooblaščenih oseb na tem področju, na zaupni poštni naslov: codeofethics@mapei.com.

Odgovor s pojasnilom mora biti podan na vsako zahtevo, ne da bi bili pri tem zaposleni podvrženi kakršni koli, posredni ali neposredni obliki povračilnih ukrepov.

Bistvena je skladnost z vsemi pravili in postopki Etičnega kodeksa.

Vsak oddelek podjetja nadzira in jamči skladnost delovanja s pravili in postopki navedenimi v Etičnem kodeksu.

Vsak oddelek je tudi odgovoren za nadzor v okviru svojih pooblastil, odkrivanja in obveščanja o morebitnih neskladnostih znotraj oddelka.

Vsak zaposleni bo v primeru kršitve katerih koli Mapei pravil ali postopkov ali zavestne odobritve kršitve, deležen disciplinskega postopka - na osnovi teže kršitve same - s sprejemom ustreznega disciplinskega ukrepa, z možnostjo odpovedi in poplačila odškodnine Mapei-u v primeru izgube zaradi kršitve.

V ekstremnih primerih lahko kršitev Etičnega kodeksa vodi do tožbe zaposlenega s strani podjetja Mapei, ali prijave odgovornemu državnemu organu.

Distribucija Kodeksa

Skupina Mapei se zavezuje, da bo na vseh nivojih v podjetju organizirala interna izobraževanja na temo osveščenosti o vrednotah Etičnega Kodeksa.

Etični kodeks je objavljen na intranetu podjetja, Mapei internetni strani www.mapei.com in je vročen vsakemu novemu sodelavcu/sodelavki, ko se pridruži Skupini Mapei ob zaposlitvi.

10 STEBROV NAŠEGA USPEHA

Vedno biti korak pred drugimi

1

Predvideti povpraševanja projektantov, izpolnjevati pričakovanja partnerjev, razumeti potrebe gradbenih podjetij in strokovnjakov na gradbiščih.

2 BITI NAJBOLJŠI DOBAVITELJ

Gradimo partnerski odnos in smo povsem usmerjeni k temu, da našim strankam predlagamo rešitve z visoko dodano vrednostjo.

GRADIMO PARTNERSKI ODNOS

3

Sodelujemo z našimi strateškimi dobavitelji. Zavzemamo se za to, da bi odgovor na naše povpraševanje postal tudi priložnost za skupno načrtovanje novih rešitev in izdelkov, ki bi ustrezali zahtevam trga.

VZDRŽUJEMO TRDNO FINANČNO OSNOVO

4

To nam omogočajo vlaganja v ljudi, infrastrukturo, nove tehnologije in rešitve prihodnosti.

NENEHNO INOVATIVNO DELO

5

Strateško in transparentno vlagamo v raziskave in razvoj, vsako leto več kot 5 % naših skupnih prihodkov.

Stalno izboljšujemo kakovost naših izdelkov in storitev

6

Naši izdelki in storitve so v skladu z najvišjimi mednarodnimi standardi kakovosti in imajo certifikat za učinkovit sistem vodenja kakovosti po standardu ISO 9001.

7 USTVARJAMO ZMAGOVALNE IN ZAVZETE TIME

Naš najbolj dragoceni vir je vrednost našega tima: skupaj delamo strastno in zavzeto. Nenehno se izpopolnjujemo, kar nam omogoča, da rastemo tudi strokovno.

Biti napreden pri sonaravni gradnji

8

Veliko pozornosti usmerjamo v ekološko neoporečne izdelke, ekološko naravnost naših procesov in varnost izvajalcev, kupcev, zaposlenih ter celotne skupnosti.

BITI NEOMAJNI PRI ZAHTEVANJU ODLIČNOSTI

9

Usmerjamo se k ambicioznim ciljem, da bi dosegli vodilno mesto na referenčnih trgih. Delujemo skladno s sistemi upravljanja, ki spoštujejo etične in socialne vidike odgovornega ravnanja družbe.

VEDNO SPOROČATI RESNICO

Transparentna, odprta komunikacija, ki smo ji zavezani, nam omogoča, da naše vrednote delimo z najširšo javnostjo.

10

Uredili
Mapei SpA Management

Grafična priprava
Mapei SpA Marketing Department

Fotografije
Mapei SpA Photographic library

Risbe
Carlo Stanga

*Etični kodeks je objavljen na internetni strani podjetja
www.mapei.com in na www.mapei.si*

Headquarters
MAPEI SpA
Via Cafiero,22 - 20158 Milan
Italy
Tel. +39-02-37673.1
Fax +39-02-37673.214
Internet: www.mapei.com
E-mail: mapei@mapei.it

MAPEI d.o.o.
Kočevarjeva 2, 8000 Novo mesto

Distribucijski center Grosuplje
Brezje pri Grosupljem 1c
1290 Grosuplje
Slovenija

Tel. +386-(0)1-786 50 50
Fax +386-(0)1-786 50 55
Internet: www.mapei.si
E-mail: mapei@mapei.si



Spodaj podpisani sprejemam vse navedeno, na podlagi meni predani kopiji Etičnega kodeksa podjetja MAPEI (»Kodeks«):

1. Zavedam se pomena Kodeksa in moje obveznosti, da ves čas vodim svoje poslovne zadeve pošteno, etično in profesionalno.
2. Vedno bom deloval neoporečno in s spoštovanjem do drugih.
3. Vse dejanske ali domnevne kršitve Kodeksa bom nemudoma sporočal svojemu nadrejenemu ali drugim za to pooblaščenim zaposlenim v družbi ali določenim v Kodeksu, in bom v celoti sodeloval pri kateri koli preiskavi v tej povezavi.
4. Moja strinjanje in usklajeno ravnanje s Kodeksom je podlaga mojega delovnega razmerja in nadaljnje zaposlitve v MAPEI.
5. Razumem, da lahko kakršna koli kršitev Kodeksa povzroči disciplinske ukrepe, vključno s prenehanjem ali prekinitvijo delovnega razmerja v MAPEI.

Ime in priimek zaposlenega (s tiskanimi črkami)

Podpis zaposlenega

Datum